ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 5 от «23» июня 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ - СОШ № 156
_____ Н.В. Павлова
Приказ № ____ от «23» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в различных формах муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156

1. Общие положения.

1. 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 -- ФЗ от 29.12. 2012;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 416 «Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);

– Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП),

– также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

– Уставом Школы.

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения.

1.8. **Обучение в Школе** с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися **осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме**.

1.9. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Школе по данной форме обучения на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1) и оформляется приказом директора Школы.

1.10.Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, очно- заочной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся Школы. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные обучающегося вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

1.11. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту школы.

1.12. Количество обучающихся в классе по очно-заочной форме составляет не более 25 человек, при реализации адаптированных образовательных программ – не более 12. Количество обучающихся в классе по заочной форме – не более 10 человек.

1.13. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (очной, очно-заочной или заочной формам) устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Срок получения общего образования для обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в очно-заочной или заочной формах, независимо от применяемых образовательных технологий, может увеличиваться не более чем на один год.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.14. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими основными общеобразовательными программами (далее – ООП), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

1.15. При реализации ООП во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования в Школе может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

1.17. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), обязаны добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы.

1.18.Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домаш-

них и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

1.19. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, завершающий освоение основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.22. Обучающимся по основным общеобразовательным программам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2).

1.23. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами Школы и ее инфраструктурой в соответствии с Порядком пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, библиотечно - информационными ресурсам Школы.

1.24. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается мнение Совета родителей школы.

2. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения.

2.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий, предусмотренных учебном планом или индивидуальным учебным планом.

2.2. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой, утверждается директором Школы.

3. Организация получения общего образования в очно- заочной или заочной формах .

3.1. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

3.2. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

3.3. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.4. Очно-заочная, заочная формы обучения не означает снижение учебной нагрузки или уменьшение количества учебных предметов для изучения.

3.5. Образовательная деятельность при очно-заочной форме обучения предусматривает посещение обучающимися обязательных (аудиторных) учебных занятий (очная часть) и самостоятельную работу, определенных ИУП.

3.4. В очную часть к посещению включаются учебные предметы, как обязательные для прохождения государственной итоговой аттестации: «Русский язык» и «Математика» («Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»). Остальные учебные предметы, курсы, дисциплины как очная часть могут быть определены по согласованию с родителями (законными представителями) и составлять не менее 50% учебного времени, с учетом «Русского языка» и «Математики» («Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»).

3.5.Самостоятельная работа обучающегося выполняется по заданию учителя. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с рабочей программой по предмету. В период обучения в очно-заочной, заочной или иной форме ответственность за освоение образовательной программы, жизнь и здоровье ребенка возлагается на родителей (законных представителей).

3.6. Учебная нагрузка обучающихся по очно-заочной форме обучения.

Количество часов в год указано из расчета 33 учебных недель в 1 классе и 34 учебных недель во 2 – 11 классах.

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования
(*очно-заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Итого на уровне начального общего образования
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	11	12	12	12	47
Часы самостоятельной работы обучающегося	10	11	11	11	43
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования
(*очно-заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Итого на уровне начального общего образования
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	363	408	408	408	1587
Часы самостоятельной работы обучающегося	330	374	374	374	1452
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования
(*очно-заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Итого на уровне начального основного общего образования
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	15	15	16	17	17	80
Часы самостоятельной работы обучающегося	14	15	16	16	16	77
Максимально допустимая недельная нагрузка	29	30	32	33	33	157

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования
(*очно-заочная форма* обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Итого на уровне начального основного общего образования
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	510	510	544	578	578	2720
Часы самостоятельной работы обучающегося	476	510	544	544	544	2618
Максимально допустимая недельная нагрузка	986	1020	1088	1088	1088	5338

Учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования
(*очно-заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю		Итого на уровне начального среднего общего образования
	10 класс	11 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	17	17	34
Часы самостоятельной работы обучающегося	17	17	34
Максимально допустимая недельная нагрузка	34	34	68

Учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования
(*очно-заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю		Итого на уровне начального среднего общего образования
	10 класс	11 класс	
Очная часть (обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и прохождение промежуточной аттестации)	578	578	1156
Часы самостоятельной работы обучающегося	578	578	1156
Максимально допустимая недельная нагрузка	1156	1156	2312

3.7. Образовательная деятельность при заочной форме обучения предусматривает посещение обучающимися (очная часть - сессия) и самостоятельную работу, определенных ИУП, в соотношении не более 15% очная часть и не менее 85% самостоятельная работа.

3.8. При заочной форме обучения основной формой организации образовательной деятельности в Школе является сессия, включающая в себя: обзорные и(или) установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, консультации, мероприятия по допуску к государственной итоговой аттестации, промежуточную и итоговую аттестацию. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике на конкретный учебный год по конкретным программам освоения в рамках получения общего образования соответствующего уровня.

Сессия проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной программе, курсу, дисциплине (модулю);
- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой иными информаци-

онными.

3.9. Учебный год при заочной форме обучения состоит не менее из 3(трех) сессий: осенней, весенней и летней. В 9 и 11 классах проводится зимняя сессия для проведения мероприятий по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации. Конкретные сроки проведения сессий устанавливаются на текущий учебный год в соответствии с календарных учебным графиком Школы. Расписание обзорных и(или) установочных занятий, мероприятия по проведению промежуточную и итоговую аттестацию на конкретную сессию утверждаются директором Школы.

3.10.Учебная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения.

Количество часов в год указано из расчета 33 учебных недель в 1 классе и 34 учебных недель во 2 – 11 классах.

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования
(*заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Итого на уровне начального общего образования
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	
Очная часть (сессия)	54	61	61	61	1587
Часы самостоятельной работы обучающегося	639	374	374	374	1452
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	721	721	721	3039

Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне основного общего образования
(*заочная форма* обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Итого на уровне начального основного общего образования
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Очная часть (сессия)	147	153	163	163	163	2720
Часы самостоятельной работы обучающегося	839	867	925	925	925	2618
Максимально допустимая недельная нагрузка	986	1020	1088	1088	1088	5338

Учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования
(*заочная форма обучения*)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю		Итого на уровне начального среднего общего образования
	10 класс	11 класс	
Очная часть (сессия)	173	173	1156
Часы самостоятельной работы обучающегося	578	578	1156
Максимально допустимая недельная нагрузка	983	983	2312

4. Организация получения общего образования в форме семейного образования

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

4.3. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Если ребёнок обучается в Школе, то следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

4.6. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

4.7. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее — аттестация) в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

4.8. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 30 календарных дней до ее начала.

4.11. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.12. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации.

4.13. При приеме обучающихся для прохождения аттестации Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.15. При получении общего образования в форме семейного образования Школа не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.16. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации обучающихся Школы.

4.18. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, в установленном Положением о порядке зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 156 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации в Школе приказом директора Школы создается комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой самостоятельно.

4.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.23. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

4.24. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.26. При несогласии экстерна с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в конфликтную комиссию.

4.27. Конфликтная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках промежуточной аттестации экстерна.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве 3-х человек из числа сотрудников Школы, в том числе представителей различных форм самоуправления Школы.

Заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на котором могут присутствовать экстерн и его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка (Приложение № 4).

4.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.31. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой о возмещении затрат родителям.

4.34. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в школе.

4.35. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

– копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

– документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

– копия паспорта родителя (законного представителя). Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

4.36. Возмещение затрат производится Школы на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение

№5), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

5.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

Приложение № 1

Директору МАОУ – СОШ № 156

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____
_____
_____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

_____
(адрес проживания)

_____
(контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о переводе на очно-заочное/заочное обучение

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____была выбрана форма получения общего образования очно- заочная или заочная *(нужно подчеркнуть)*.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу перевести моего ребенка _____ на _____ форму получения образования.

В очную часть прошу включить следующие учебные предметы:

1. «Русский язык»;
2. «Математика» («Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика»);
3. _____;
4. _____;
_____;
_____;
_____;
_____;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ – СОШ № 156, образовательной программой образовательной организации, Положение о получении образования в различных формах МАОУ-СОШ № 156, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ- СОШ № 156 ознакомлен(а).

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/

Приложение № 2

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156
(МАОУ-СОШ № 156)**

620103, г.Екатеринбург,
ул.Эскадронная, 24
(343) 255-88-28
ИНН 6664041894/КПП 667901001
ОГРН 1026605767176
email:soch156@eduekb.ru
_____ № _____

СПРАВКА
об обучении в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 156 города Екатеринбурга, Свердловской области, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Справка выдана _____
Дата рождения « _____» _____ 20_____ года,
в том, что он(а) обучается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 156 города Екатеринбурга, Свердловской области в _____ учебном году _____ классе в _____ форме обучения по Основной общеобразовательной программе _____ общего образования и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за учебный год	отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Директор школы

Приложение № 3

Директору МАОУ – СОШ № 156

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____
_____
_____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

_____
(адрес проживания)

_____
(контактный телефон)

Заявление.

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____;
(указать период)

- организовать аттестацию *за* _____ _____ *класса* моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ – СОШ № 156, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/

Приложение № 4

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156
(МАОУ-СОШ № 156)**

620103, г.Екатеринбург,
ул.Эскадронная, 24
(343) 255-88-28
ИНН 6664041894/КПП 667901001
ОГРН 1026605767176
emal:soch156@eduekb.ru
_____ № _____

Справка

Выдана _____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося), _____ года рождения (полная дата рождения), о том, что он (а) в период с _____ прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 156 за _____ четверть _____ класс по следующим предметам учебного плана:

№	Предмет	Итоговая отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Директор

Приложение № 5

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург «_____»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

_____,

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются Положением о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося

2.3. Представитель обязан

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за 3 часа до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____*(в соответствии с приказом).*

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за 30 календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:
МАОУ СОШ № 156
620103, г. Екатеринбург, ул. Эскадронная, 24
ИНН\КПП 6664041894/667901001
Департамент финансов города Екатеринбурга (МАОУ - СОШ № 156, **л/с 79062000014**),
р/с 03234643657010006200
к/счет 40102810645370000054
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551

Директор _____
М.П.

«____» _____ 20___г.

Представитель:
ФИО_____

Паспорт_____

___ _____

Адрес:_____

Телефон_____

_____ *(подпись родителей)*

«____» _____ 20___г.

Приложение № 6

Директору МАОУ СОШ № 156

_____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,

проживающего _____

_____
(адрес регистрации, адрес проживания)

_____

_____

_____

_____
(паспортные данные)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком _____
_____
(Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____

_____

_____
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);

5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;

6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«____» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 424493702765946997799017558339706121716761422320

Владелец Земцов Павел Олегович

Действителен С 07.09.2026 по 07.09.2027