

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 7 от 30.08. 2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ- СОШ № 156
Н.В. Павлова
«30» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения-
средней общеобразовательной школы № 156

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).
- 1.2. Положение о порядке организации питания учащихся Школы регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания, определяет общие принципы организации питания учащихся, порядок организации питания, в том числе льготной категории обучающихся.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации № 900 от 20.06. 2020 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», во исполнения Постановления Правительства Свердловской области № 621 – ПП от 03.09. 2020, Постановления Правительства Свердловской области от 23.04. 2020 № 270- ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Постановления Главы Администрации города Екатеринбурга № 1041 от 18.11. 2020 «Об организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций во втором полугодии 2020/2021 учебного года», и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
- 1.4. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается мнение Совета родителей школы.
- 1.5. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся.

- 2.1. Организация питания обучающихся является одним из обязательных направлений деятельности Школы.
- 2.2. Организация питания в Школе осуществляется по договору с предприятием общественного питания.

2.3. Администрация Школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.4. Администрация Школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Питание в Школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для учащихся общеобразовательных учреждений, а также реализация готовых блюд и примерного ассортиментного перечня буфетной продукции

(свободная продажа) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.7. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.8. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся через раздачу (организованное накрытие) по АИС- Питание или буфет за наличный и безналичный расчет, работникам – через буфет за наличный и безналичный расчет.

2.9. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается соглашение об организации питания в Школе по выбранному варианту питания. На основании соглашений каждому обучающемуся в АИС-Питании присваивается лицевой счет для осуществления расчетов с питающей организацией предприятием общественного питания, на основании заключенного Школой договора.

2.10. Каждый обучающийся получает персональную карту, являющуюся одним из способов учета и оплаты за питание в АИС-Питание. Карта является только персональным идентификатором для подтверждения нахождения обучающегося на территории Школы и автоматического включения в заявку на питание при входе через турникет (СКУД). Карта привязана к персональному лицевому счету ребенка и лицевому счету Школы, на котором аккумулируются денежные средства.

2.11. В случае отказа родителями использования персонального идентификатора для оплаты питания или в случае отсутствия карты у обучающегося (утеря, порча, забыл дома) факт получения организованного питания фиксируется классным руководителем и соответствующая информация вводится в АИС-Питание ответственным по питанию Школы и (или) диспетчером по питанию.

2.12. При изменении условий оказания услуг питания, вариантов питания и прочих изменениях между Школой и родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение, на основании которого в АИС-Питание вносится изменение.

2.13. В случае выбытия обучающегося из Школы соглашение подлежит расторжению. Остаток денежных средств на лицевом счете подлежит возврату родителям (законным представителям) обучающегося по заявлению на счет в кредитной организации, который родитель (законный представитель) укажет в заявлении.

Выдача наличных денежных средств не допускается. Лицевой счет закрывается. В других случаях возврат денежных средств не предусмотрен.

Неиспользованный в течение периода (месяц, год) остаток является переходящим и может быть использован в последующие периоды действия соглашения.

2.14. Обучающиеся Школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

2.15. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения и посещаемости).

2.16. Администрация Школы организует в столовой дежурство учителей.

2.17. Контроль качества услуг, предоставляемых предприятием общественного питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществляется Комиссией по питанию обучающихся Школы. Состав и порядок работы Комиссии регламентируются соответствующим Положением.

2.18. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.19. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов, в соответствии с Постановлением Главы города Екатеринбурга в каждом полугодии учебного года на основании приказа директора Школы обеспечиваются:

1) обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (завтрак) обучающиеся в первую смену:

- обучающиеся с 1 – 4 класс, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы);

- учащиеся с 5 – 11 класс, относящихся к категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), в случае истечения срока действия удостоверения многодетной семьи представляется справка об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования

	(СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора школы.
Обучающихся, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации, приказ директора школы.

2) обеспечиваются бесплатным одноразовым питанием (обед) обучающиеся во вторую смену:

- обучающиеся с 1 – 4 класс, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды (основание: страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы);

- обучающиеся с 5 – 11 класс относящимся к категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	Заявление родителей (законных представителей). Справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся из многодетных семей	Заявление родителей (законных представителей). Удостоверение многодетной семьи (копия заверяется директором школы), в случае истечения срока действия удостоверения многодетной семьи представляется справка об обучении старшего ребёнка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимся без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей. Справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, дети лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской На-	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, приказ директора школы.

родной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	
Обучающихся, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление законных представителей. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации приказ директора школы.

3) Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)

Категория	Класс	Предоставляемые документы
Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора школы.
Обучающиеся, являющиеся детьми – инвалидами	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Справка медико-социальной экспертизы либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», приказ директора школы.

4) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся в порядке, установленном Правительством Свердловской области

Обучающиеся, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому	1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается
---	------	--

			денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согла-сии на обработку персональных данных заявите-ля, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательст-вом.
Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, осваивающих основные общеоб-разовательные программы на дому		1-11	Заявление родителей (законных представителей). Копия паспорта или иного документа, удостове-ряющего личность заявителя. Копия документа, подтверждающего место пребывания (жильст-ва) заявителя на территории Свердловской об-ласти. Копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя. Заявление (скан-копия), подписанное собственноручно, о согла-сии на обработку персональных данных заявите-ля, обучающегося из числа отдельных категорий в соответствии с федеральным законодательст-вом.

3.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи за-явления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 3.1. настоящего Положе-ния.

3.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных предста-вителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утвер-ждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.4. На основании приказа директора о предоставлении обучающимся бесплатного питания диспетчер по питанию в АИС школа в системе ЕГИССО вносит данные о мерах социальной под-держки обучающихся в соответствии с предоставленными документами.

3.7. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответст-венность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

3.8. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постанов-лением Главы города Екатеринбурга в каждом полугодии учебного года.

3.9. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бес-платного питания несёт классный руководитель.

3.10. Обучающиеся 5- 11 классов, не имеющие льгот, получают питание за средств роди-тельских средств.

4. Обязанности ответственного за организацию питания в школе.

4.1. Ответственный за организацию питания в школе назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- готовит документы на обучающихся, которым будет предоставлено питание в текущем учебном году в соответствии с п.3.1. настоящего Положения;
- обновляет информацию в АИС-Питание, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих одноразовое или двухразовое бесплатное и платное питание;
- формирует ежемесячные школьные отчеты по питанию обучающихся;
- входит в состав Комиссии по питанию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- совместно с медицинским работником школы осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводит систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информирует учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней через информационный стенд, школьный сайт, посещая информационные совещания, родительские собрания.

4.3. Ответственный за организацию питания имеет право:

- на получение доплаты к заработной плате из стимулирующего фонда школы в соответствии с Положением о стимулирующем фонде школы на текущий учебный год за организацию школьного
- питания;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Школы.

4.4. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив Школы и хранится в течение двух лет.

5. Взаимодействие. Контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов настоящее Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей, Советом обучающихся, советами родителей классов школы, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Положения лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.
- инспекционного контроля Департамента образования администрации города Екатеринбурга.

6. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.