

ДОГОВОР № 2943490
на оказание услуг по организации питания обучающихся МАОУ–СОШ № 156
Чкаловского района города Екатеринбурга

город Екатеринбург

«___» декабря 2024 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 156 (МАОУ-СОШ № 156), именуемое в дальнейшем **Заказчик (или Школа)**, в лице директора **Павловой Натальи Викторовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Школяр»**, в лице директора **Степановой Анны Георгиевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации питания обучающихся МАОУ-СОШ № 156 Чкаловского района города Екатеринбурга (далее - Заказчик или Школа) на 2025 год. Фактические периоды оказания Исполнителем услуг определяются с учетом положений п.7.1 настоящего договора.

1.2. Услуги, которые должны быть оказаны в соответствии с условиями настоящего договора, их объем и цена указаны в расчете цены договора, который прилагается к настоящему договору (*Приложение № 1 к договору*) и является его неотъемлемой частью.

1.3. Количество обучающихся, которым Исполнителем оказываются услуги питания, может изменяться Заказчиком в зависимости от фактической посещаемости Школы обучающимися. При этом услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора, оказываются Исполнителем согласно сведениям, ежедневно представляемым представителем Заказчика.

1.4. Обязательным условием оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, является безусловное, полное и своевременное исполнение сторонами требований действующего законодательства Российской Федерации. При этом приоритетом для каждой из сторон является безопасность оказываемых услуг, принятие исчерпывающих мер к обеспечению прав и интересов обучающихся, сохранению и укреплению их здоровья. В своей деятельности стороны обязаны строго руководствоваться и обеспечить исполнение требований Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), СА 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (далее ТР ТС 021/2011) и других нормативных актов.

1.5. Исполнитель оказывает услуги с учетом Рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, в том числе, используемые для приготовления блюд и напитков, для детей и подростков оздоровительных учреждений, согласно установленным требованиям, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг качество, характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет **15 909 339,16 (пятнадцать миллионов девятьсот девять тысяч триста тридцать девять) рублей 16 копеек**, без НДС, согласно расчету цены договора (*Приложение № 1 к Договору*).

2.2. Цена настоящего договора формируется из расчета среднемесячной стоимости питания в день на одного человека, нормативно установленной полномочными органами власти Российской Федерации, Свердловской области и (или) города Екатеринбурга, количества обучающихся, для которых организовано питание, продолжительности оказания услуги (в днях).

2.3. При формировании стоимости питания детей применять величину торговой наценки, согласно Постановлению РЭК Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»:

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере не более 60% к ценам закупки сырья, полуфабрикатов и покупных товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров.

2.4. Цена настоящего договора может быть изменена Заказчиком в одностороннем порядке уменьшения или увеличения лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме (далее – Система обмена, СО).

Акты оказанных услуг за период составляются каждые 10 дней по фактическому количеству обучающихся, с учетом цены договора и стоимости питания 1 человека в день, и подписываются сторонами посредством СО.

Оплата оказанных услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов оказанных услуг, составляемых подекадно и подписанных сторонами.

При наличии денежных средств, Заказчик вправе произвести оплату за фактически оказанный объем услуг в соответствии с промежуточными актами оказанных услуг по организации питания обучающихся.

2.6. В отчетных документах по приемке результатов исполнения договора в части питания 1-11 классов указывается отдельными строками общий объем расходов на приобретение (закупку) пищевых продуктов и расходов по услугам на приготовление пищи и иных расходов поставщика, а также расходов на приобретение (закупку) пищевых продуктов, превышающих среднюю стоимость питания.

2.7. Средства, излишне выплаченные Исполнителю, подлежат возврату Заказчику в 10-дневный срок со дня подписания акта сверки. Акты сверки составляются Заказчиком и Исполнителем по окончании оказания услуги и подписываются руководителями или уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя в течение одного рабочего дня.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Заказчик вправе контролировать оказываемые Исполнителем по настоящему договору услуги. При этом формы и объем контроля определяются Заказчиком с соблюдением действующего законодательства, с исключением случаев вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков в случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего договора, либо неоднократного нарушения его условий, либо в случаях, предусмотренных п.3.1.3 настоящего договора.

3.1.3. Заказчик вправе приостановить деятельность Исполнителя в столовой (пищеблоке) Школы по оказанию услуг в случаях нарушения условий договора, безопасности оказываемых услуг, в том числе при нарушении Исполнителем требований действующего законодательства, до устранения нарушений, установив при этом конкретный срок устранения нарушений. В случае неустранения Исполнителем в установленный срок нарушений, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.1.4. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной Исполнителем услуги своими силами или с привлечением соответствующих специалистов, организаций (учреждений) до приемки от Исполнителя оказанных услуг либо до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение столовой (пищеблока) Школы работников Исполнителя, согласно представленного Исполнителем списка работников, фактическим место работы которых определена столовая (пищеблок) Школы.

3.2.2. Заказчик обязан определить конкретного представителя Заказчика, ответственного за организацию питания детей в столовой, предоставление заявок на питание детей на текущий день, а также на следующий день, а также предусмотреть взаимозаменяемость своего представителя.

3.2.3. Заказчик обязан запретить приготовление (выдачу) питания детей в случае поставки (приготовления) Исполнителем продуктов (блюд) с просроченными сроками реализации, из просроченных продуктов или явно недоброкачественных. В таком случае Исполнитель не получает от Заказчика оплату, предусмотренную настоящим договором, за полный конкретный день питания.

3.2.4. Заказчик обязан до начала оказания Исполнителем услуг по настоящему договору определить своего конкретного представителя (представителей) для участия в работе бракеражной комиссии, состав которой формируется Исполнителем. В случае замены Заказчиком его представителя (представителей) в бракеражной комиссии, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, для принятия Исполнителем необходимых распорядительных актов.

3.2.5. Заказчик обязан определить режим (установить график) питания детей с учетом режима работы Школы, с соблюдением при этом требований действующего законодательства.

3.2.6. Заказчик обязан согласовать примерное меню, разработанное Исполнителем в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом рекомендованной формы.

3.2.7. Заказчик обязан обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за оказываемые услуги по организации питания детей в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим договором. Оплата услуг Исполнителя не производится в случаях, предусмотренных п.3.1.3, п.3.2.3 настоящего договора.

3.2.8. Заказчик обязан осуществлять охрану товарно-материальных ценностей, расположенных в столовой (пищеблоке) Школы в нерабочее время, одновременно с общей охраной здания Школы.

3.2.9. Заказчик обязан обеспечить своевременную приемку оказанных Исполнителем услуг в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.2.10. При выявлении Заказчиком случаев отступления Исполнителя от условий настоящего договора (недостатков в качестве услуг, нарушений условий настоящего договора), Заказчик обязан незамедлительно потребовать от Исполнителя надлежащего исполнения настоящего договора, незамедлительного устранения выявленных недостатков за счет собственных средств.

3.2.11. Заказчик обязан устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях столовой (пищеблока) Школы в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана действиями работников Исполнителя. При этом сторонами составляется двухсторонний акт с указанием причин аварии.

3.2.12. Организовать своевременное проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений, эксплуатируемых Исполнителем, в соответствии с требованиями СанПиН 3.5.2.1376-03 и СанПиН 3.5.3.1129-02 за счет собственных средств.

3.2.13. Заказчик обязан требовать от Исполнителя своевременного и полного исполнения им обязанностей по настоящему договору.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4. Права Исполнителя:

4.1. Исполнитель вправе получать в предусмотренном настоящим договором порядке оплату за оказанные Заказчику услуги.

4.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременного и полного исполнения им обязанностей по настоящему договору.

4.3. Исполнитель вправе принять меры по улучшению качества оказываемых услуг (по согласованию с Заказчиком) с обеспечением при этом нормативно установленных критериев безопасности оказываемых услуг, прав и интересов детей.

4.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязан организовать ежедневное здоровое, рациональное и полноценное питание обучающихся Школы во время образовательного процесса.

5.1.1. Исполнитель обязан разработать рацион здорового питания детей, составными частями которого являются его оптимальная количественная и качественная структура, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания. На основании сформированного рациона питания, Исполнитель обязан разработать меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед).

5.2. Исполнитель обязан разработать, утвердить и согласовать меню с директором Школы. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима работы школы) для каждой возрастной группы детей (приложении N 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Нарушение Исполнителем требований по надлежащей и своевременной разработке примерного меню, его согласования с Заказчиком, является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.3. При разработке примерного меню Исполнитель обязан учитывать продолжительность пребывания детей в Школе, возрастную категорию и физические нагрузки детей.

5.4. Не позднее 15:00 каждого рабочего дня Исполнитель обязан представлять Заказчику для утверждения меню на следующий рабочий день, в котором должны указываться сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. При этом Исполнитель обязан соблюдать требования соответствия фактического рациона питания утвержденному примерному меню.

5.4.1. При наличии исключительных обстоятельств (исключительного случая) и необходимости замены одних продуктов и кулинарных изделий на другие, Исполнитель до начала приготовления блюд обязан представить Заказчику в письменном виде обоснование такой замены с подтверждением соответствия замененных продуктов и кулинарных изделий по пищевой ценности, приведением соответствующих расчетов в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приложение № 3 к настоящему договору). При этом блюда, изготавливаемые на условиях вышеуказанной замены, должны иметь меню-раскладки, технологические карты и отвечать иным требованиям нормативных актов.

5.5. Исполнитель обязан обеспечить прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в столовую (пищеблок) Школы при наличии соответствующих документов (например, удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии и др.), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований на каждую партию поступающей продукции должны храниться в столовой (пищеблоке) Школы до окончания использования конкретной продукции.

5.5.2. Не допускается к реализации пищевая продукция, не имеющая маркировки в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. По требованию Заказчика Исполнитель обязан незамедлительно представить Заказчику подлинники документы, подтверждающие соответствие пищевых продуктов гигиеническим требованиям, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции, а также меню-раскладки и технологические карты на каждое блюдо (изделие).

5.5.4. Исполнитель обязан за счет собственных средств осуществлять своевременное обеспечение (снабжение) столовой (пищеблока) Школы необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным примерным меню, с учетом количества получающих питание детей, обеспечивать строгое соблюдение нормативно установленных правил, в том числе правил приемки продуктов, поступающих в столовую (пищеблок) Школы, условий их хранения и реализации готовой продукции.

5.6. Исполнитель обязан обеспечить постоянное наличие в столовой (пищеблоке) Школы технологических карт на все блюда и все изделия.

5.7. Исполнитель обязан обеспечить формирование бракеражной комиссии, в состав которой должны входить представитель (представители) Заказчика, представитель (представители) Исполнителя, медицинский работник (медицинские работники). Приказ Исполнителя о создании бракеражной комиссии предоставляется Заказчику не позднее первого рабочего (учебного) дня начала оказания услуг. Изменение персонального состава бракеражной комиссии документируется Исполнителем с незамедлительным предоставлением соответствующего распорядительного документа Заказчику.

5.7.1. Исполнитель обязан обеспечить непрерывный и всеобъемлющий контроль за качеством и безопасностью питания детей (согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

5.8. Исполнитель обязан обеспечить надлежащий питьевой режим детей, с предоставлением свободного (беспрепятственного) доступа детей к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в Школе в соответствии с требованиями п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Несоблюдение Исполнителем требований питьевого режима является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.9. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

Исполнитель обязан проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника и в соответствии с нормативными требованиями.

5.10. Предоставленные Школой в аренду Исполнителю помещения столовой (пищеблока) Школы и иное имущество, в том числе материальное, торгово-техническое, холодильное оборудование, осветительные приборы Исполнитель обязан использовать строго в соответствии с их целевым назначением - для организации питания детей, с соблюдением при этом установленных норм, правил и требований. Эксплуатация Исполнителем имущества Заказчика не в целях надлежащего исполнения настоящего договора является недопустимой и расценивается как существенное нарушение условий настоящего договора.

5.10.1. Исполнитель обязан обеспечить правильное (в соответствии с правилами эксплуатации) использование материального, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, находящегося в столовой (пищеблоке) Школы, в том числе переданного Заказчиком Исполнителю, поддержание его в исправном (рабочем) и надлежащем санитарном состоянии во весь период действия настоящего договора.

5.10.2. Исполнитель обязан обеспечить сохранность имущества Заказчика, размещенного в столовой (пищеблоке) Школы, не допуская его повреждения, уничтожения. Перемещение имущества Школы, размещенного в столовой (пищеблоке), за пределы столовой (пищеблока) без согласования с Заказчиком не допускается. Повреждение и/или уничтожение Исполнителем (работниками Исполнителя) имущества Заказчика, размещенного в столовой (пищеблоке) Школы и переданного Исполнителю по соответствующему договору, влечет полное возмещение Исполнителем причиненного Заказчику ущерба.

5.11. Исполнитель обязан обеспечить ежедневный вывоз пищевых отходов с территории Школы своими силами и за счет собственных средств (услуга должны быть подтверждена договором с ЕМУП «Спецавтобаза» на вывоз ТКО). Использование Исполнителем контейнеров для твердых бытовых отходов (ТБО), размещенных на территории Школы, для пищевых отходов запрещается. Пищевые отходы должны быть удалены из помещения столовой (пищеблока) не позднее окончания рабочего дня работников Исполнителя в столовой (пищеблоке) Школы. Хранение пищевых отходов в помещении столовой (пищеблока) Школы за пределами рабочего времени либо

использование для таких отходов контейнеров для ТБО, размещенных на территории Школы, является недопустимым.

5.12. Исполнитель обязан обеспечить работников столовой (пищеблока) Школы специальной (санитарной) одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (приложение № 7 к указанному постановлению Минтруда) в действующей редакции.

5.13. Исполнитель во весь период действия настоящего договора обеспечивает исполнение силами медицинского работника (при наличии) или назначенным ответственным лицом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- профессионального (специального) контроля за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи (п.14.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- обеспечения проведения медицинским работником ежедневного обязательного осмотра всех работников столовой (пищеблока) на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- ведения медицинским работником «Гигиенического журнала (сотрудников)» (требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- проведения (участия в проведении) ежедневных плановых и внезапных замеров относительной влажности и температуры;

- контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения и контроля температурных режимов хранения в холодильном оборудовании;

- участия в работе бракеражной комиссии (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- контроля за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- контроля витаминизации блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- ведения «Ведомости контроля за питанием» (приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- выполнения иных функций, предусмотренных нормативными актами и/или договором.

5.13.1. Исполнитель при оказании Заказчику услуг обеспечивает обязательное наличие медицинского работника или назначенного ответственного лица на пищеблоке (столовой) во весь срок действия настоящего договора. Необеспечение Исполнителем обязательного ежедневного выполнения медицинским работником или назначенным ответственным лицом требований п.5.13 настоящего договора является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.13.2. Суточные пробы, отобранные в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Исполнитель обязан размещать и хранить в отдельном холодильнике при температуре +2 -+6 градусов С. Обеспечение пищеблока отдельным холодильником, а также обеспечение его работоспособности, является обязанностью Исполнителя и производится Исполнителем за свой счет. Хранение (временное размещение) в холодильнике для суточных проб любых других предметов (продуктов, напитков и любых других предметов, не предусмотренных требованиями санитарных норм) является недопустимым.

5.14. Исполнитель обязан осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим договором, в соответствии с принципами внедренной им системы ХАССП.

5.14.1. Для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов) и подтверждения

безопасности приготовляемых блюд на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения Исполнитель обязан проводить лабораторные и инструментальные исследования, порядок и объем которых устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

5.15. Не позднее дня, предшествующего первому рабочему (учебному) дню после заключения настоящего договора, Исполнитель обязан представить Заказчику списочный состав работников Исполнителя, чьим непосредственным местом работы Исполнителем определяется столовая (пищеблок) Школы, указав должность, занимаемую каждым работником, обязательным условием является наличие не менее 1 повара в штате пищеблока. При этом Исполнитель должен документально подтвердить перед Заказчиком факт трудовых отношений с каждым конкретным работником. При направлении Исполнителем на работу в столовую (пищеблок) Школы работника, с которым заключен срочный трудовой договор, Исполнитель обязан документально сообщить Заказчику срок, на который такой договор заключен.

5.15.1. Не позднее дня заключения настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные должностные инструкции каждого работника столовой (пищеблока) Школы, обеспечив заблаговременное ознакомление с ними соответствующих работников.

5.15.2. Привлечение Исполнителем к работе в столовой (пищеблоке) Школы лиц, не состоящих с Исполнителем в трудовых отношениях, не допускается и расценивается как существенное нарушение условий настоящего договора.

5.16. Не позднее дня, предшествующего первому рабочему (учебному) дню после заключения настоящего договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику документальные сведения о прохождении всеми без исключения работниками, местом работы которых определена столовая (пищеблок) Школы, медицинских (профилактических) осмотров, отвечающих требованиям законодательства. Хранение личных медицинских книжек каждого работника обеспечивается Исполнителем в столовой (пищеблоке) Школы. При отсутствии личной медицинской книжки работник к работе не допускается.

5.16.1. Исполнитель обязан организовать проведение надлежащего гигиенического обучения и воспитания работников столовой (пищеблока) Школы, представив Заказчику документальное подтверждение организации такого обучения не позднее первого рабочего дня после заключения настоящего договора.

5.16.2. Исполнитель обязан обеспечить заблаговременное прохождение каждым работником полного медицинского (профилактического) осмотра, исключив случаи допуска к работе в столовой (пищеблоке) Школы работника, не прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, с неполным, непройденным, просроченным медицинским (профилактическим) осмотром (полностью либо в части отдельных обязательных критериев – профилактические прививки против инфекционных заболеваний и пр.).

5.16.3. Допуск Исполнителем к работе лица, не состоящего с ним в трудовых отношениях, а также работника (работников), не прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию либо с их истекшими сроками, с неполным, непройденным, просроченным медицинским (профилактическим) осмотром к работе в столовой (пищеблоке) Школы является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.16.4. Допуск Исполнителем к работе работников столовой (пищеблока) Школы без их обязательного осмотра медицинским работником (при наличии) или назначенным ответственным лицом на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей, до

получения разрешения медицинского работника приступить к работе и заполнения «Гигиенического журнала (сотрудники)», является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.17. Исполнитель обязан обеспечить проведение мероприятий по организации питания детей исключительно силами своих штатных работников с учетом требований к персоналу, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Уровень профессиональной подготовки персонала, привлекаемого Исполнителем к организации питания детей, должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарт отрасли ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу», утвержден Комитетом РФ по торговле 01.03.1995).

5.18. Исполнитель обязан осуществлять надлежащий контроль за соблюдением работниками столовой (пищеблока) Школы требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.19. Исполнитель обязан обеспечить за счет собственных средств своевременное проведение полноценных работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту движимого имущества, санитарному обслуживанию и текущему ремонту недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику, которое используется Исполнителем для исполнения настоящего договора. Расходы, связанные с эксплуатацией и ремонтом указанного движимого и недвижимого имущества (в том числе приобретение запасных частей и заправки холодильного оборудования фреоном) обеспечиваются Исполнителем за счет собственных средств.

Не допускается проведение ремонтных работ (косметического ремонта помещений, ремонта санитарно-технического и технологического оборудования) при эксплуатации пищеблока в период обслуживания детей.

5.20. Исполнитель обязан проводить поверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего Заказчику. При недостаточном количестве весоизмерительного оборудования в столовой (пищеблоке) Школы, Исполнитель обязан незамедлительно обеспечить его наличие в полном объеме, с действующим сроком поверки и наличием клеймения.

5.21. Исполнитель обязан обеспечить столовую (пищеблок) Школы за счет собственных средств кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.3.6.1079-01. Оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке.

5.21.1. При организации питания Исполнитель обязан использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающую требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов. При этом категорически не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры; разделочных досок и мелкого деревянного инвентаря с трещинами и механическими повреждениями.

5.22. Исполнитель обязан обеспечить столовую (пищеблок) Школы за счет собственных средств необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, обеспечить их использование исключительно согласно инструкций по их применению, и их хранение в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для детей, отдельно от пищевых продуктов.

5.23. Исполнитель обязан обеспечить столовую (пищеблок) Школы за счет собственных средств достаточным количеством необходимых канцелярских товаров и бланков.

5.23.1. Исполнитель обязан обеспечить проведение дезинфекции посуды и инвентаря по эпидемиологическим показаниям в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующих средств.

5.24. Один раз в месяц в неделю периода оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить проведение генеральной уборки всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией с использованием дезинфицирующие средства с вирулицидным эффектом.

5.24.1. Исполнитель обязан обеспечить проведение заключительной дезинфекции силами специализированного учреждения в помещениях столовой (пищеблока) по требованию Заказчика при получении последним соответствующих распоряжений территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

5.24.2. Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации, генеральная уборка помещений, оборудования и инвентаря организуются Исполнителем и проводятся в помещениях столовой (пищеблока) Школы исключительно во внеурочное время по согласованию с Заказчиком.

5.24.3. При возникновении сомнений в качестве водопроводной воды и ее безопасности, Исполнитель обязан обеспечить внеплановое исследование водопроводной воды по микробиологическим, паразитологическим, органолептическим, химическим показателям. О проведении исследования водопроводной воды Исполнитель сообщает Заказчику не позднее дня назначения исследования и представляет Заказчику результаты исследования не позднее дня их получения.

5.24.4. Все виды санитарно-эпидемиологических исследований и испытаний, лабораторных и инструментальных исследований, аудита, все виды дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений столовой, пищеблока Школы, все виды исследований водопроводной воды, гигиеническое обучение и воспитание работников проводятся Исполнителем за счет собственных средств.

5.24.5. Обязанностью Исполнителя является проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, а также генеральная уборка указанных помещений, всего используемого Исполнителем оборудования и инвентаря. При этом Исполнитель обязан строго и безусловно следовать требованиям действующего законодательства, в том числе СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" и иных.

5.24.6. Мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, а также генеральная уборка указанных помещений, всего используемого оборудования и инвентаря производятся Исполнителем за свой счет. При этом Исполнитель несет ответственность за качество проводимых дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, а также генеральной уборки указанных помещений, всего используемого Исполнителем оборудования и инвентаря.

5.24.7. При выявлении в помещениях пищеблока и (или) столового зала опасных ситуаций, в том числе наличия членистоногих любого вида, грызунов и иных обстоятельств, угрожающих безопасности обучающихся, работников Школы и других лиц, Исполнитель обязан незамедлительно принять исчерпывающие меры по приведению помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, всего оборудования и инвентаря в безопасное состояние при строгом следовании санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям иного действующего законодательства. При этом выявлением

опасных ситуаций следует считать их обнаружение как работниками Исполнителя, так и работниками Школы, обучающимися и иными лицами. Реагирование Исполнителя на выявленные опасные ситуации не может зависеть от их документального оформления и должно быть незамедлительным с принятием исчерпывающих мер к устранению таких ситуаций.

5.24.8. О проведении плановых, внеплановых мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, а также генеральной уборке указанных помещений, всего используемого оборудования и инвентаря, Исполнитель незамедлительно сообщает Заказчику в письменном виде с указанием всего перечня принятых мер, использованных средств, сроков проведения соответствующих мероприятий. При привлечении к мероприятиям по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений пищеблока и столового (обеденного) зала, а также генеральной уборке указанных помещений, всего используемого оборудования и инвентаря сторонних лиц, Исполнитель незамедлительно обязан представить Заказчику копии соответствующих документов (договоров, актов и пр.).

5.24.9. По требованию Заказчика Исполнитель обязан незамедлительно за счет собственных средств обеспечить проведение любого вида дезинфекции, аудита, лабораторного, инструментального и иного специального исследования, необходимого для проверки безопасности условий оказания услуг по организации питания детей в Школе. Отказ Исполнителя от выполнения таких требований Заказчика является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.25. Исполнитель обязан ежеквартально за счет собственных средств осуществлять обследование холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, предоставленного Заказчиком Исполнителю на правах аренды для организации питания детей, на соответствие оборудования паспортным характеристикам. Ежеквартально представлять Заказчику отчет обследования холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, переданного заказчиком Исполнителю на правах аренды для организации питания детей школы. Неисполнение требований настоящего пункта договора является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.25.1. Ежемесячно обслуживать и производить текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, предоставленного Заказчиком Исполнителю на правах аренды для организации питания детей Школы.

5.25.2. При этом Исполнитель во весь период исполнения настоящего договора обязан обеспечивать абсолютную исправность и санитарную годность всего оборудования столовой (пищеблока) Школы.

5.25.3. При неисправности какого-либо оборудования, на период его ремонта, Исполнитель обязан за счет собственных средств временно заменить такое оборудование на аналогичное исправное, имеющее паспорт (иные документы, подтверждающие годность оборудования к использованию при организации школьного питания и его технические характеристики). Замена оборудования на оборудование низшего качества и меньших (худших) технических характеристик не допускается. Замена оборудования допустима исключительно по согласованию с Заказчиком. Непринятие Исполнителем незамедлительных мер по ремонту и замене на период ремонта торгово-технологического, холодильного оборудования является существенным нарушением условий настоящего договора.

5.26. Перед началом приема пищи обучающимися Исполнитель обязан обеспечить накрытие столов в обеденном зале (столовой) Школы силами своих работников и за счет собственных средств.

5.27. Исполнитель обязан обеспечить уборку обеденного зала (столовой) Школы после каждого приема пищи обучающимися в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 за счет собственных средств и силами своих работников.

5.28. Исполнитель обязан обеспечить санитарную обработку торгово-технологического, холодильного и иного оборудования и помещений столовой

(пищеблока) Школы ежедневно по мере их загрязнения и по окончании работы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 за счет собственных средств и силами своих работников.

5.29. Исполнитель обязан за счет собственных средств и в строгом соответствии с нормативными требованиями обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб, изготавливаемой Исполнителем. Результаты лабораторных исследований и производственного контроля представляются Заказчику не позднее дня их оформления (получения) Исполнителем.

5.30. Исполнитель обязан обеспечить ежедневное ведение и постоянное наличие в столовой (пищеблоке) Школы следующих учетных документов, в том числе предусмотренных СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по рекомендованным формам:

- «Журнал бракеража пищевых продукции»;
- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Гигиенический журнал (сотрудники)»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температура и влажности в складских помещениях»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Технологические карты на каждое кулинарное изделие (блюдо);
- приходные документы на всю продукцию;
- документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции);
- Книгу отзывов и предложений;
- информацию об Исполнителе и услугах;
- другие документы, в соответствии с действующим законодательством.

5.30.1. Информация об услугах доводится Исполнителем до сведения детей и работников Заказчика посредством составления ежедневного меню (ассортимента) продукции, утвержденного Заказчиком, которое ежедневно вывешивается в местах ее реализации не позднее начала обеспечения детей питанием. Данная информация должна содержать: цены каждого блюда (продукта, изделия), фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

5.31. Исполнитель обязан не позднее дня заключения настоящего договора определить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействие с Заказчиком в процессе оказания исполнения настоящего договора, а также для взаимодействия при аварийных и других чрезвычайных ситуациях, сообщив необходимую информацию о своем представителе Заказчику.

5.32. Не позднее первого дня начала оказания услуги по настоящему договору, Исполнитель определяет своего представителя из числа своих работников в столовой (пищеблоке) Школы, полномочного на принятие от Заказчика адресованной Исполнителю любой документации, о чем в письменной форме сообщает Заказчику в тот же день. При этом вручение Заказчиком такому представителю Исполнителя любой документации, адресованной Исполнителю, считается надлежащим способом вручения документации Заказчиком и ее получения Исполнителем.

5.33. Исполнитель обязан за счет собственных средств устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях столовой (пищеблока) Школы, вызванные действиями (бездействием) работников Исполнителя, незамедлительно проинформировав Заказчика о возникновении аварийной ситуации и принимаемых мерах по ее устранению.

5.34. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими работниками в столовой (пищеблоке) Школы правил и норм пожарной безопасности, нормативных требований

охраны труда и безопасности труда, производственной санитарии, муниципальных правовых актов.

5.35. Исполнитель обязан обеспечить наличие в столовой (пищеблоке) Школы аптечки для оказания первой медицинской помощи, соответствующей требованиям действующего законодательства.

5.36. В своей деятельности по организации питания детей Исполнитель обязан безусловно исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации.

5.37. Исполнитель при формировании цен на продукцию, реализуемую в Школе, должен соблюдать требования Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 10.12.2008 № 158-ПК «Об утверждении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую в организациях общественного питания при общеобразовательных учреждениях, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях».

5.38. Исполнитель обязан обеспечить своевременное и полное выполнение законных (вступивших в законную силу) актов судебных, административных, надзорных и контролирующих органов, оплачивать в установленный законом срок штрафы по вступившим в законную силу судебным актам, актам административных, надзорных и контролирующих органов за счет собственных средств. При этом, в случае привлечения Заказчика и/или его должностных лиц к любому виду ответственности за нарушения, связанные с действиями (бездействием) Исполнителя или его работников в столовой (пищеблоке) Школы, Исполнитель компенсирует Заказчику и его должностным лицам в полном объеме расходы, связанные с оплатой ими штрафов и иных взысканий.

5.39. Исполнитель обязан не позднее дня заключения настоящего договора заключить с Заказчиком:

- договор аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления с Заказчиком (*Приложение № 5*);
- договор о возмещении стоимости коммунальных услуг (*Приложение № 6*);
- договор о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества (*Приложение № 7*).

5.40. Расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги и другие обязательные платежи, а также все иные затраты, связанные с выполнением Исполнителем своих функций в соответствии с условиями настоящего договора, осуществляются Исполнителем за свой счет.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УСЛУГ

6.1. Учет оказанных услуг по организации горячего питания обучающихся осуществляется Заказчиком и Исполнителем посредством системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме (далее – Система обмена, СО):

- для регистрации данных о полученном питании Заказчик обеспечивает обучающихся персональными картами;
- в рамках взаимодействия Заказчика и Исполнителя документы (суточные акты, акты оказанных услуг за период, отчеты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через СО;
- подтверждение авторства передаваемых документов осуществляется путём применения усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- защита данных от несанкционированного доступа или изменения при передаче по каналам связи должна осуществляться путем использования средств криптографической защиты информации, сертифицированных Федеральной службой безопасности (ФСБ России).

6.2. Система обмена должна соответствовать техническим требованиям, установленным в Приложении № 4.

6.3. Акты оказанных услуг за период, подписанные сторонами по фактическому количеству обучающихся, составляются каждые 10 дней, и согласовываются и подписываются сторонами посредством СО. Оплата оказанных услуг осуществляется на основании согласованных актов оказанных услуг за период.

6.4. На основании актов оказанных услуг составляемых подекадно и подписанных сторонами, формируются отчеты за месяц, которые подписываются сторонами.

6.5. Оказанная услуга (ее результат) считается принятой Заказчиком после подписания сторонами акта оказанных услуг. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг является основанием для финансовых расчетов по настоящему договору.

6.6. Заказчик вправе отказаться от подписания ежедневного отчета об оказанных услугах в случае выявления недостатков оказанных услуг, являющихся нарушениями нормативных требований (СанПиН и пр.) и/или не предоставления Исполнителем документов, предусмотренных п.5.5.3 настоящего договора. При отказе от подписания отчета Заказчиком составляется самостоятельный документ с приведением в нем оснований такого отказа, который направляется Исполнителю для устранения недостатков. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком.

6.7. Несоблюдение Исполнителем обязанности по устранению недостатков оказанной услуги в срок, установленный Заказчиком, является существенным нарушением условий настоящего договора.

7. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем с 09.01.2025 по 31.12.2025, за исключением выходных и праздничных, каникулярных дней. Каникулярные дни устанавливаются календарным учебным графиком на 2024-2025, 2025- 2026 учебные годы, утвержденным приказом директора МАОУ-СОШ № 156.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.12.2025 включительно, а в части расчетов – до их полного исполнения.

7.3. Досрочное расторжение договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае однократного существенного нарушения Исполнителем условий настоящего договора, а также неоднократного нарушения, не являющегося по настоящему договору существенным.

7.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

7.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договоров в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе (после ее создания) и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в настоящем договоре.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе;

7.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем открытого конкурса.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье обучающихся при оказании услуг (последствия предоставления услуг), за качество реализуемой продукции, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков.

8.2. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями обучающихся и работников Школы, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии, холодного и/или горячего водоснабжения, теплоснабжения, кражей имущества и др.

8.3. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине обучающихся и работников Школы, Заказчик принимает зависящие от него меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В том числе, Исполнитель несет предусмотренную законом и настоящим договором ответственность за:

- недостатки и ненадлежащее качество оказанных Заказчику услуг;
- нарушение правил и норм охраны труда, пожарной и электробезопасности, требований действующего законодательства об охране окружающей среды;
- любые несогласованные с Заказчиком отступления от требований, предусмотренных настоящим договором.

8.6. В случае просрочки Исполнителем сроков выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего договора, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

8.7. Заказчик оставляет за собой право взыскания неустойки (штрафов, пени) в одностороннем порядке. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

8.7.1. В случае совершения (допущения) Исполнителем нарушений, не отнесенных настоящим договором к существенным, штраф, налагаемый Заказчиком на Исполнителя, устанавливается в фиксированном размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов цены договора, что составляет 79 546 (семьдесят девять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 70 копеек.

8.7.2. В случае однократного существенного нарушения Исполнителем условий настоящего договора, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, либо подвергнуть Исполнителя штрафу в фиксированном размере 1 (одного) процент цены договора, что составляет 159 093 (сто пятьдесят девять тысяч девяносто три) рубля 39 копеек.

8.7.3. Ответственность Исполнителя за нарушения условий договора в виде просрочки исполнения обязательств, регламентирована п.8.8. настоящего договора.

8.8. Пени начисляются за каждый день просрочки выполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пени исчисляются в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически выполненных Исполнителем и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена настоящего договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему договору, определяемая на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг

С - размер ставки.

При этом, размер ставки определяется по формуле:

$$С = СцБ \times ДП,$$

где:

СцБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{ДП}{ДК},$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по настоящему договору (количество дней).

При К, равном 0-50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

8.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.8.1. Ответственность Заказчика за нарушения условий договора в виде просрочки исполнения обязательств, регламентирована п.8.8. настоящего договора.

8.8.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы устанавливается в фиксированном размере **79 546** (семьдесят девять тысяч пятьсот сорок шесть) рублей 70 копеек.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с п.8.24 настоящего Положения.

8.10. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

8.11. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

8.12. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.13. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с п. 8.10. настоящего Положения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

8.14. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным извещением и документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. В целях организации питания обучающихся, на срок оказания услуг Заказчик передает Исполнителю по самостоятельному договору:

- недвижимое имущество: помещения столовой, пищеблока Школы общей площадью 176,8 кв.м. (помещения № 15-23) в здании по адресу: г.Екатеринбург, ул.Эскадронная, д.24;

- движимое имущество, находящееся в помещении пищеблока Школы в здании по адресу: г.Екатеринбург, ул.Эскадронная, д.24.

9.2. Вышеуказанное имущество передается Исполнителю на условиях Договора аренды муниципального имущества, закрепленного за МАОУ-СОШ № 156 на праве оперативного управления, с условием оплаты Заказчику арендной платы, расходов за коммунальные услуги (холодное водоснабжение (ХВС), горячее водоснабжение (ГВС), канализация, электроэнергия), а также эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества в соответствии с условиями Договора о возмещении стоимости коммунальных услуг, Договора о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.

9.3. Исполнитель на срок оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, принимает от Заказчика в пользование недвижимое и движимое имущество по акту приема-передачи: помещения столовой (пищеблока), торгово-технологическое, холодильное оборудование, необходимое для организации питания.

9.4. Внесение арендной платы за пользование движимым имуществом за период оказания услуг, согласно Расчету стоимости арендной платы в соответствии с Решением Екатеринбургской городской Думы от 05.06.2012 «Об утверждении Положения «Об особенностях передачи в аренду имущества, закрепленного за автономными, бюджетными и казенными муниципальными учреждениями на праве оперативного управления» с изменениями производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному на основании заключенных договоров аренды.

9.5. Внесение арендной платы за пользование недвижимым имуществом за период оказания услуг, исходя из площади передаваемых помещений, согласно Расчету стоимости арендной платы в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга от 27.03.2014 № 808 и от 20.03.2008 № 1007, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика ежемесячно авансом до десятого числа месяца, предшествующего расчетному на основании заключенных договоров аренды.

9.6. Внесение Исполнителем арендной платы за пользование недвижимым и движимым имуществом, производится в порядке и на условиях, установленных договором аренды.

9.7. Оплата коммунальных услуг (теплоэнергия, ХВС, ГВС, канализация, электроэнергия), возмещаемых Исполнителем за период оказания услуг, производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости коммунальных услуг.

9.8. Оплата эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества производится Исполнителем в порядке и на условиях, установленных договором о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества.

9.9. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия между сторонами, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменение существенных условий настоящего договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

9.10.1. если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный настоящим договором объем оказываемой услуги (количество обучающихся, которым предоставляется питание) не более чем на двадцать процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора.

9.10.2. при уменьшении или увеличении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик и Исполнитель согласовывают изменения объема услуги и/или сроков ее оказания.

9.11. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

9.12. При исполнении договора не допускается привлечение субподрядчиков поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.13. Стороны обязуются в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения письменно извещать друг друга о ликвидации, реорганизации, а также изменении своей организационно-правовой формы, наименования, расчетного счета, юридического и фактического адреса и других сведений и реквизитов, влияющих на надлежащее исполнение договора, с предоставлением копий подтверждающих документов.

9.14. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

9.15. Копии документов, представляемых сторонами друг другу в связи с исполнением договора, и/или являющихся приложениями к договору, должны быть заверены в соответствии с установленными требованиями.

9.16. Уведомления, требования и сообщения, связанные с исполнением договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу стороны, указанному в договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.

9.18. При подписании договора, и (или) изменений (дополнений) в него, приложений к нему не допускается использование факсимильных подписей.

9.19. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.20. Приложения к настоящему договору:

9.20.1. Расчет цены договора (приложение № 1).

9.20.2. Установленная масса порций блюд и потребность в пищевых веществах и энергии (приложение № 2).

9.20.3. Таблица замены продуктов по белкам и углеводам (приложение № 3).

9.20.4. Описание системы обмена юридически значимыми документами в электронной форме (приложение № 4).

9.20.5. Договор № 156/А аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением - средней общеобразовательной школой № 156 от «___» декабря 2024 г. (приложение № 5 с приложениями № 1-5):

9.20.5.1. Приложение № 1 Перечень муниципального движимого имущества МАОУ-СОШ № 156, передаваемого в аренду;

9.20.5.2. Приложение № 2 Расчет арендной платы за пользование недвижимым имуществом исходя из площади помещения пищеблока МАОУ СОШ № 156;

9.20.5.3. Приложение № 3 Расчет арендной платы за пользование движимым имуществом МАОУ СОШ № 156;

9.20.5.4. Приложение № 4 Акт приема передачи муниципального недвижимого имущества (нежилое помещение) арендатору.

9.20.5.5. Приложение № 5 Акт приема передачи муниципального движимого имущества.

9.20.6. Договор № 156/К о возмещении стоимости коммунальных услуг от «___» декабря 2024 г. с приложением № 1 (приложение № 6):

9.20.6.1. Приложение № 1 Ориентировочный расчет стоимости коммунальных услуг МАОУ СОШ № 156 (столовая (пищеблок)).

9.20.7. Договор № 156/Э о возмещении стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества от «___» декабря 2024г. (Приложение № 7):

9.20.7.1. Приложение 1. Ориентировочный расчет стоимости эксплуатационных расходов МАОУ СОШ № 156 (столовая (пищеблок)).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Школяр»

Адрес: 620103, г. Екатеринбург, ул. Окружная, стр.88, оф.1

ИНН 6674164045

р/с 40702810116540045940

в Уральском банке ПАО Сбербанк

к/с 30101810500000000674

БИК 046577674

ОКПО 78598760

Тел. 8 (343) 301-20-50

Эл. почта: sh-256@mail.ru

Директор ООО «Школяр»

ЗАКАЗЧИК

МАОУ-СОШ № 156

620103, г.Екатеринбург, ул.Эскадронная,24

ИНН 6664041894 КПП 667901001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МАОУ-СОШ № 156, л/с 79062104014)

Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001

Банк получателя - Уральское ГУ

Банка России г.Екатеринбург

БИК 046577001

Тел (343) 255-88-28

адрес электронной почты: school156@mail.ru

Директор МАОУ-СОШ № 156

_____/Степанова А.Г./
м.п.

_____/Н.В.Павлова
м.п.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	категория обучающихся	за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года					всего за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 года		
		дето* дни	цена за ед. услуги			итого стоимость услуги, руб.	всего стоимость услуги, руб.	в т.ч. за счет средств субсидии на организацию питания обучающихся , руб.	в т.ч. за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, руб.
			источник бюджета	сумма, руб.	итого, руб.				
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обучающиеся 1х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	15 840	Одноразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	67,90	108,64	1 075 536,00	1 720 857,60	967 982,40	752 875,20
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	40,74		645 321,60			
			Всего	108,64		1 720 857,60	1 720 857,60	967 982,40	752 875,20
2	Обучающиеся 2-4х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	15 504	Одноразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	67,90	108,64	1 052 721,60	1 684 354,56	947 449,44	736 905,12
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	40,74		631 632,96			
			Всего	108,64		1 684 354,56	1 684 354,56	947 449,44	736 905,12
3	Обучающиеся 2-4х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	35 768	Одноразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	101,84	162,95	3 642 613,12	5 828 395,60	3 278 566,42	2 549 829,18
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	61,11		2 185 782,48			
			Всего	162,95		5 828 395,60	5 828 395,60	3 278 566,42	2 549 829,18

4	Обучающиеся 1х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	660	Двухразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	67,90	108,64	44 814,00	71 702,40	40 332,60	31 369,80
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	40,74		26 888,40			
			Двухразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	101,84	162,95	107 547,00	107 547,00	107 547,00	0,00
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	61,11					
			Всего	162,95	271,59	179 249,40	179 249,40	147 879,60	31 369,80
5	Обучающиеся 2-4х классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами	3 400	Двухразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	67,90	108,64	230 860,00	369 376,00	207 774,00	161 602,00
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	40,74		138 516,00			
			Двухразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	101,84	162,95	554 030,00	554 030,00	554 030,00	0,00
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	61,11					
			Всего	271,59	271,59	923 406,00	923 406,00	761 804,00	161 602,00
6	Обучающиеся 5-11х классов, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; из многодетных семей; детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	17 680	Одноразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	80,35	128,56	1 420 588,00	2 272 940,80	2 272 940,80	0,00
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	48,21		852 352,80			

			Всего	128,56		2 272 940,80	2 272 940,80	2 272 940,80	0,00
7	Обучающиеся 5-11х классов, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; из многодетных семей; детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	3 570	Одноразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	120,53		430 292,10			
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	72,31	192,84	258 146,70	688 438,80	688 438,80	0,00
			Всего	192,84		688 438,80	688 438,80	688 438,80	0,00
8	Обучающиеся 5-11х классов, являющиеся детьми-инвалидами и ОВЗ	5 950	Двухразовое питание						
			Стоимость набора пищевых продуктов	200,88					
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	120,52	321,40	1 912 330,00	1 912 330,00	1 912 330,00	0,00
			Всего	321,40		1 912 330,00	1 912 330,00	1 912 330,00	0,00
9	Обучающиеся 5-11х классов, детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	3 400	Одноразовое питание (завтрак)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	80,35		273 190,00			
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	48,21	128,56	163 914,00	437 104,00	437 104,00	0,00
			Всего	128,56		437 104,00	437 104,00	437 104,00	0,00
10	Обучающиеся 5-11х классов, детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики	850	Одноразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	120,53		102 450,50			
			Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	72,31	192,84	61 463,50	163 914,00	163 914,00	0,00
			Всего	192,84		163 914,00	163 914,00	163 914,00	0,00
11	Обучающиеся 5-11х классов, детей граждан Российской Федерации,	510	Одноразовое питание (обед)						
			Стоимость набора пищевых продуктов	120,53	192,84	61 470,30	98 348,40	98 348,40	0,00

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»		Стоимость расходов по организации горячего питания (услуги по приготовлению пищи, транспортные и иные расходы, включаемые в торговую наценку)	72,31		36 878,10			
		Всего	192,84		98 348,40	98 348,40	98 348,40	0,00
итого	х	х	х	х	15 909 339,16	15 909 339,16	11 676 757,86	4 232 581,30

Итого цена договора составляет 15 909 339,16 (пятнадцать миллионов девятьсот девять тысяч триста тридцать девять) рублей 16 копеек, без НДС

Заказчик
М.П.

(личная подпись)

Н.В.Павлова
(расшифровка подписи)

Исполнитель
М.П.

(личная подпись)

А.Г.Степанова
(расшифровка подписи)

Установленная масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

Блюдо	Масса порций	
	7-11 лет	12 лет и старше
Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака)	150-200	200-250
Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.)	60-100	100-150
Первое блюдо	200-250	250-300
Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы)	90-120	100-120
Гарнир	150-200	180-230
Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок)	180-200	180-200
Фрукты	100	100

Суммарные объемы блюд по приемам пищи (в граммах - не менее)

Показатели	от 7 до 12 лет	12 лет и старше
Завтрак	500	550
Второй завтрак	200	200
Обед	700	800
Полдник	300	350
Ужин	500	600
Второй ужин	200	200

Заказчик
М.П. _____
(личная подпись)

Н.В.Павлова
(расшифровка подписи)

Исполнитель
М.П. _____
(личная подпись)

А.Г.Степанова
(расшифровка подписи)

Таблица замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности

Вид пищевой продукции	Масса, г	Вид пищевой продукции-заменитель	Масса, г
Говядина	100	Мясо кролика	96
		Печень говяжья	116
		Мясо птицы	97
		Рыба (треска)	125
		Творог с массовой долей жира 9%	120
		Баранина II кат.	97
		Конина I кат.	104
		Мясо лосося (мясо с ферм)	95
		Оленина (мясо с ферм)	104
		Консервы мясные	120
Молоко питьевое с массовой долей жира 3,2 %	100	Молоко питьевое с массовой долей жира 2,5%	100
		Молоко сгущенное (цельное и с сахаром)	40
		Сгущено-вареное молоко	40
		Творог с массовой долей жира 9%	17
		Мясо (говядина I кат.)	14
		Мясо (говядина II кат.)	17
		Рыба (треска)	17,5
		Сыр	12,5
		Яйцо куриное	22
Творог с массовой долей жира 9%	100	Мясо говядина	83
		Рыба (треска)	105
Яйцо куриное (1 шт.)	41	Творог с массовой долей жира 9%	31
		Мясо (говядина)	26
		Рыба (треска)	30
		Молоко цельное	186
		Сыр	20
Рыба (треска)	100	Мясо (говядина)	87
		Творог с массовой долей жира 9%	105
Картофель	100	Капуста белокочанная	111
		Капуста цветная	80
		Морковь	154
		Свекла	118
		Бобы (фасоль), в том числе консервированные	33
		Горошек зеленый	40
		Горошек зеленый консервированный	64
		Кабачки	300
Фрукты свежие	100	Фрукты консервированные	200
		Соки фруктовые	133
		Соки фруктово-ягодные	133
		Сухофрукты:	
		Яблоки	12
		Чернослив	17
		Курага	8
		Изюм	22

Заказчик
М.П.

(личная подпись)

Н.В.Павлова
(расшифровка подписи)

Исполнитель
М.П.

(личная подпись)

А.Г.Степанова
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к договору на оказание услуг
по организации питания обучающихся МАОУ-СОШ № 156
№ 2943490 от «_____» декабря 2024г.

Требования к организации обмена юридически значимыми документами в электронной форме с Заказчиком:

1. При оказании услуг Исполнитель должен использовать информационную систему обмена юридически значимыми документами в электронной форме Заказчика (далее – Система обмена, СО), предоставляющую программные интерфейсы для взаимодействия в автоматизированном режиме.

Посредством СО должны выполняться следующие действия:

- Получение от Заказчика расписания питания.
- Получение от Заказчика предварительных заявок на питание (в формате XML).
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных предварительных заявок на питание (в формате XML).
- Получение от ОУ сводных заявок на питание (в формате JSON).
- Направление Заказчику ежедневного меню, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Получение от Заказчика результата рассмотрения ежедневного меню (согласование или отказ в согласовании).
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежедневного меню.
- Получение от Заказчика окончательных заявок на питание (в формате XML).
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных окончательных заявок на питание (в формате XML).
- Получение от Заказчика проектов суточных отчетов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных отчетов.
- Получение от Заказчика суточных актов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных суточных актов.
- Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта (согласование или отказ в согласовании).
- Получение от Заказчика результата подписания суточного акта.
- Получение от Заказчика проектов актов оказанных услуг за период, сформированных на основании согласованных суточных актов.
- Получение от Заказчика информации об отзыве ранее направленных актов оказанных услуг за период.
- Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период (согласование или отказ в согласовании).
- Получение от Заказчика результата подписания акта оказанных услуг за период.
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о питании учащихся по дням.
- Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о питании учащихся по дням (согласование или отказ в согласовании).
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета об организации питания.
- Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета об организации питания (согласование или отказ в согласовании).
- Направление Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя.
- Отзыв ранее направленного Заказчику ежемесячного Отчета о расходах по питанию.

–Получение от Заказчика результатов рассмотрения Отчета о расходах по питанию (согласование или отказ в согласовании).

Описание программных интерфейсов, предоставляемых СО, которые должны использоваться Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком, и описание форматов машиночитаемых электронных документов, обмен которыми выполняется с помощью СО (далее – Техническое описание СО), размещены в сети Интернет по адресу <https://ekaterinburg.rf/жителям/образование/школы/документыОО/питание/техтребования>.

В случае внесения изменений в Техническое описание СО, обновленная версия размещается в сети Интернет по тому же адресу. Для обновленной версии указывается дата вступления в силу, которая не может быть ранее 15 дней с даты размещения обновленной версии Технического описания. Исполнитель должен обеспечивать взаимодействие с Заказчиком согласно действующей версии Технического описания СО.

2. Порядок подключения к СО:

Для подключения к СО Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к тестовому экземпляру СО не позднее 10 рабочих дней до даты начала оказания услуг питания по контракту.

В случае необходимости выполнения доработки программного обеспечения Исполнителя для взаимодействия с СО, Исполнитель выполняет данную доработку самостоятельно и за свой счет.

СО находится в защищенной сети передачи данных Заказчика, построенной на платформе ViPNet. Оборудование и программное обеспечение, необходимое для подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика, приобретается Исполнителем самостоятельно и за свой счет.

После получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО Исполнитель должен уведомить Заказчика о дате готовности к использованию СО (в т.ч. выполнения подключения к защищенной сети передачи данных Заказчика). Дата готовности не может быть позднее 5 рабочих дней с даты получения от Заказчика реквизитов доступа к тестовому экземпляру СО.

После наступления указанной Исполнителем даты готовности к использованию СО проводится проверка готовности Исполнителя к информационному взаимодействию посредством СО. Для этого на тестовом экземпляре СО с участием представителей Заказчика и Исполнителя выполняется проверка действий, указанных в пункте 1. Перечень подлежащих проверке действий из числа указанных в пункте 1 Технического задания определяется Заказчиком.

Для каждого действия из числа указанных в пункте 1 Технического задания и определенного к проверке:

Заказчик при необходимости выполняет подготовительные операции в тестовом экземпляре СО, которые требуются для проверки действия (например, создаёт необходимые тестовые и справочные данные, направляет документы на согласование и т.д.).

Исполнитель выполняет действие.

Заказчик верифицирует корректность выполнения действия и вносит результат проверки корректности выполнения действия в протокол проведения проверки.

В рамках верификации корректности выполнения действия проверяются:

Совместимость программных средств Исполнителя с СО согласно Техническому описанию СО, раздел 1.

Проверка формирования и обработки машиночитаемых электронных документов согласно Техническому описанию СО, раздел 2.

Для действий, подразумевающих формирование и направление Заказчику отчетов - корректность формирования ежемесячных отчетов о питании учащихся по дням, об организации питания, о расходах по питанию согласно Техническому описанию СО, пункт 4.

Для действий, подразумевающих формирование или проверку электронной подписи - корректность формирования и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи на машиночитаемых электронных документах в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ и иных нормативных правовых документов.

Проверка готовности считается пройденной успешно, если для всех подлежащих проверке действий Заказчиком верифицирована корректность выполнения.

В случае успешного прохождения проверки Заказчик предоставляет Исполнителю реквизиты доступа (адрес, токен, секретный ключ) к промышленному экземпляру СО.

В случае неуспешного прохождения проверки готовности СО, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО для организации оказания услуг в рамках контракта. В мотивированный отказ включаются ошибки и замечания, выявленные Заказчиком в ходе верификации корректности выполнения действий. Исполнитель обязан в срок не более 5 рабочих дней устранить ошибки и замечания, указанные в мотивированном отказе, и направить Заказчику уведомление о готовности к прохождению повторной проверки. Повторная проверка проводится в том же порядке, что и первоначальная проверка. Допускается

только одна процедура повторной проверки. Подключение к промышленному экземпляру СО до устранения всех замечаний, указанных в мотивированном отказе, не допускается.

Непрохождение или неуспешное прохождение проверки готовности СО, отсутствие подключения Исполнителя к промышленному экземпляру СО к дате начала предоставления услуг по организации питания обучающихся препятствует оказанию услуг по организации горячего питания обучающихся, что является существенным нарушением условий контракта.

3. Порядок применения СО

Обмен сведениями между Заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения контракта для выполнения действий, указанных в пункте 1, осуществляется через СО.

Электронный документ, направленный Исполнителю, считается доставленным в момент появления возможности его получения через СО.

Исполнитель должен выполнять действия с использованием СО в следующие сроки:

Направление Заказчику ежедневного меню – не позднее 18:00 дня, предшествующего дню питания.

Направление Заказчику результата рассмотрения суточного акта – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления суточного акта Исполнителю.

Направление Заказчику результата рассмотрения акта оказанных услуг за период – не позднее рабочего дня, следующего за днём направления акта оказанных услуг за период Исполнителю.

Предоставление услуг по питанию учащихся должно производиться только на основании окончательных заявок на питание, направленных Заказчиком через СО, и не отозванных Заказчиком.

4. Формирование отчетности об объёме оказанных услуг по питанию обучающихся за отчетный месяц
Отчетность об объёме оказанных услуг должна формироваться Исполнителем ежемесячно и содержать сведения об услугах по питанию обучающихся, оказанных в течение отчетного месяца.

Исполнителем должны предоставляться следующие отчетные формы:

–Отчет о питании учащихся по дням.

–Отчет об организации питания.

–Отчет о расходах по питанию.

–Ежемесячный отчет о питании учащихся по дням должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по дням, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

–Ежемесячный отчет об организации питания должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем, по классам (раздельно 1-4, 5-9, 10-11 классы), и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

–Ежемесячный отчет о расходах по питанию должен содержать информацию об услугах, оказанных Исполнителем и подлежащих оплате за счет бюджетных средств, и должен формироваться Исполнителем не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, после чего незамедлительно направляться Заказчику через СО на согласование.

5. Порядок получения справочной информации, необходимой для формирования отчетов, приведен в Техническом описании СО, раздел 1.

**Документ подписан на ЭП
"РТС-тендер"**

Номер договора: 2024.293042

Исполнитель:

Дата подписания: 24.12.2024 13:49 (МСК)
Организация: ООО "ШКОЛЯР"
ФИО: СТЕПАНОВА АННА ГЕОРГИЕВНА
Должность: ДИРЕКТОР
Сертификат ЭП
действителен с: 14.08.2024 08:15 (МСК)
действителен до: 14.11.2025 08:25 (МСК)
Серийный номер
сертификата ЭП: 02ED7A5900CCB16BB44AE4D986DBB8EF7D

Заказчик:

Дата подписания: 28.12.2024 06:12 (МСК)
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156
ФИО: Павлова Наталья Викторовна
Должность: Директор
Сертификат ЭП
действителен с: 19.02.2024 05:42 (МСК)
действителен до: 14.05.2025 05:42 (МСК)
Серийный номер
сертификата ЭП: 59CA470C0E08D9192C5D64F234A02E2A