

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 2 от 27.03. 2025



Положение о правилах приёма на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение- среднюю общеобразовательную школу № 156

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).

- 1.2. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан в Школу:
- на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» с изменениями, с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Административным регламентом предоставления услуги муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» «Зачисление в общеобразовательное учреждение», а также Уставом Школы.

1.4. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

1.5. При приеме или переводе обучающихся в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов производится индивидуальный отбор. Организация индивидуального отбора осуществляется Школой в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Муниципальное автономное общеобразова-

тельное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 156 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Правила приёма в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление школы за конкретными территориями Чкаловского района города Екатеринбурга осуществляется Администрацией города Екатеринбурга.

1.8. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 458 от 02 сентября 2020 года с изменениями и дополнениями.

1.10. Получение начального общего образования в Школу начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.11. Внеочередной и первоочередной, преимущественный порядок приема – предусмотренный правовыми актами Российской Федерации приоритетный порядок приема в Школу несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев (или более раннего возраста) до 18 лет.

Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном, преимущественном порядке:

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право внеочередного зачисления	
1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащего» Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

<p>2. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>Категории детей, имеющих право первоочередного зачисления</p>	
<p>1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудников полиции.</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>3. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p>Категории детей, имеющих право преимущественного зачисления</p>	
<p>1. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

1.12. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Ребенок, в том числе усыновлен (удочерен) или находящийся под опе-

кой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право на преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) (попечители) это ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого – медико- педагогической комиссии.

1.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.16. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.17. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.18. В случае отсутствия свободным мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга, находящегося по адресу: г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д.13а.

1.19. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с общеобразовательными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.20. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка.

1.21. Подписью совершеннолетнего поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

1.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам или по

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.22 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителей (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

1.20.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.24 и 1.26 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.24 и 1.26 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.24 и 1.26 настоящего Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.24 и 1.26 настоящего Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.24 и 1.26 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.25. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.26. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник	Для представителя заявителя
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной*		
нотариально удостоверенная доверенность*		

доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник	Для представителя заявителя
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	
Справка с места работы (службы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации (при наличии печати), указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к льготным категориям. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, во внеочередном и первоочередном порядке (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям внеочередного и первоочередного приема в соответствии с Постановлением
Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения**		Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253

Документы, подтверждающие родство, из числа следующих:	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	
свидетельство об усыновлении (удочерении)		
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными

		учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год
3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе		
Заявление заявителя или совершеннолетнего лица об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе обучающегося из другой образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или	Подлинник	В заявлении заявителем (законным представителем) обучающегося указываются сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; - дата и место рождения обучающегося; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся; - обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются представителем заявителя из числа документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя) раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего Положения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	–	Представляются представителем заявителя из числа документов, подтверждающих полномочия заявителя раздела 1 «Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию» настоящего приложения
Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в Школу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Представляются обучающимися следующих категорий: - победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад,

		<p>включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;</p> <p>- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;</p> <p>- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.</p> <p>Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах</p>
--	--	--

*Документ является результатом предоставления услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения услуги согласно Решению Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание». В случае направления документов по почте представляется нотариально удостоверенная копия.

**Выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения предоставляется заявителем в силу ограниченного доступа к указанной информации в рамках межведомственного взаимодействия

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно правовыми актами для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые **заявитель вправе представить по собственной инициативе:**

Сведения, которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные организации, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
Сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка, подлежащего зачислению в организацию (при поступлении на обучение в образовательную организацию по закрепленной территории)	Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД РФ № 984 (для детей, не достигших 14-летнего возраста)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД РФ № 984	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
		Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД РФ № 773 (для лиц, достигших 14-летнего возраста, являющихся гражданами Российской Федерации и зарегистрированными по месту жительства, подлежащих зачислению в организацию в рамках перевода)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД РФ на региональном или районном уровне
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально	Органы записи актов

бенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию	данского состояния	Справка, выданная органами ЗАГС	удостоверенная копия	гражданского состояния
Сведения о государственной регистрации рождения полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (для лиц, имеющих преимущественное право на зачисление в организацию)	Органы записи актов гражданского состояния	Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы записи актов гражданского состояния
		Справка, выданная органами ЗАГС		
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (для зачисления в организацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью)	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Министерство социальной политики Свердловской области	Приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Органы опеки и попечительства
Сведения из медицинской карты ребенка для образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более)	Организации системы здравоохранения	Медицинская карта по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», содержащая сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и данные плановых профилактических медицинских осмотров (раздел 6 медицинской карты ребенка)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации системы здравоохранения
Сведения из личного дела обучающегося (для зачисления ребенка в организацию в течение учебного года, в том числе для зачисления по результатам индивидуального отбора)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Личное дело обучающегося	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

Сведения из аттестата об основном общем образовании (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Аттестат об основном общем образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании. Представляется при приеме в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация
Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам (для зачисления ребенка в организацию на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования)	Образовательная организация, в которой ребенок обучался ранее	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам. Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе для зачисления в класс профильного обучения, заверяется руководителем образовательной организации, в которой ребенок ранее обучался	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Образовательная организация

1.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке частью 4 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.28. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия* и нотариально заверенный перевод*	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц без гражданства
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации посуществу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия*	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

1.25. Пункт 1.24 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

1.26. Пункт 1.20.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.24 настоящего положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.27. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.28. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.24 и 1.26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

1.29. Родитель (и)(законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

1.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (приложение 2).

1.30. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. и 2.4. настоящего Положения.

1.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Прием в первый класс.

2.1. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о

приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.5. В случае, если Школа, закончит прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10 и 1.12. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Формирование классов является компетенцией Школы

3. Прием (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

3.1. Прием (перевод) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, в которой он обучался ранее.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.6. Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет ту организацию, из которой осуществлен перевод обучающегося, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Прием по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется Школой при условии наличия у нее в лицензии «Дополнительного образования» и соответствующего подвида «Дополнительное образование детей и взрослых».

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в спортивные объединения, секции необходимо заключение о состоянии здоровья обучающегося для определения отсутствия противопоказания к занятию соответствующим видом спорта.

4.4. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализующихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (платных образовательных услуг) проводится на условиях определяемых Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг, с заключением договора об оказании

платных образовательных услуг.

4.5. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа директора о приеме на обучение, заключается договор об образовании – договор об оказании платных образовательных услуг.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся платить за обучение, лица, зачисленного на обучение.

5. Прием или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения.

5.1. Организация индивидуального отбора или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.2. Организация индивидуального отбора при приеме или перевод в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется Школой в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 156 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения.

5.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса, на уровне основного общего образования.

5.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса, на уровне среднего общего образования.

6. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 апреля 2025 г. и действует до 1 марта 2026 года.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МАОУ - СОШ № 156
Н.В. Павловой

ФИО родителя (законного представителя)

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего
в _____ класс 202__ - 202__ учебного года Муниципального общеобразова-
тельного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____ Ад-

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(указать, если имеется)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(указать, если имеется)

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования русский.

Родной язык _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного и среднего общего образования) на родном языке в объеме, определенных учебным планом.

Ознакомлен(а) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся – Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ - СОШ № 156

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение к заявлению).

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя) или поступающего

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего получателя услуг

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Паспорт серии _____ № _____, выдан _____

зарегистрированный(ая)/проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
являясь родителем /законным представителем _____

Фамилия Имя Отчество несовершеннолетнего _____

данные свидетельства о рождении ребенка

в соответствии со статьей 64 Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выступая от своего имени в интересах моего ребенка, даю Оператору – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 156, расположенному по адресу: 620103, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Эскадронная, д. 24, согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка (субъекта персональных данных) в целях осуществления Оператором согласно Устава образовательной деятельности и непосредственно связанных с ней иных видов деятельности: зачисления в образовательное учреждение; получения учащимся образования; организации присмотра и ухода за ребенком, обеспечение его личной безопасности и охраны здоровья во время нахождения на территории Оператора; контроля качества реализации образовательных программ, индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях; проведение внеурочной работы; обеспечение сохранности имущества; выполнение Оператором иных обязательств, наложенных на него, как на образовательное учреждение, законодательством Российской Федерации.

В перечень моих персональных данных и данных моего ребенка, на обработку которых даю согласие, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата, месяц и год рождения, место рождения
- гражданство;
- место регистрации и/или место жительства, место пребывания;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, адрес электронной почты;
- сведения составе семьи и сведения о близких родственниках обучаемого;
- сведения об индивидуальной успеваемости обучаемого (результатах освоения учащимся образовательных программ);
- сведения об участии обучаемого в мероприятия, организуемых Оператором для формирования духовно-нравственных качеств у обучаемых, воспитания гражданственности, патриотизма, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Также даю согласие на обработку наших изображений на фотографиях и видеозаписях, которые хранятся у Оператора».

Выражаю согласие на осуществление Оператором следующих действий в отношении персональных данных субъекта: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Я проинформирован(а), что обработка персональных данных Оператором осуществляется без использования средств автоматизации.

Даю Оператору согласие на передачу персональных данных моего ребенка третьим лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании договоров, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять требования конфиденциальности персональных данных. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка (или интересах подопечного).

Настоящее согласие действует с момента подписания до даты отчисления обучаемого из образовательного учреждения. После отчисления обучаемого его персональные данные и соответствующие доку-

менты, содержащие персональные данные, будут храниться у Оператора в течение срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела. Согласие может быть отозвано мной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем представления Оператору заявления в простой письменной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Я уведомлен, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать Оператору в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, электронного адреса, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

Расписка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего

Подал (а) заявление на зачисление в _____ класс 20____ - 20 _____ учебного года Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

« ____ » _____ 20____ года. Заявление зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов для ведения личного дела обучающегося:

№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	*	Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
5.	*	Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
6.	*	Копия заключения психолого- медико – педагогической комиссии (при наличии)
7.	*	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)
8.	*	

9.		
----	--	--

Дата _____ Подпись _____ родителя (законного представителя)	Дата _____ Подпись _____ лица, ответственного за прием документов
---	---

МП