

**План мероприятий МАОУ СОШ № 156,  
направленных на обеспечение объективного проведения оценочных процедур,  
Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году**

Цель плана: создание действенной системы объективного оценивания результатов образовательной деятельности обучающихся, пре-  
одоление рисков, выявленных в ходе самоанализа.

Задачи:

1. Разработать организационно-методическую основу и нормативно-правовую базу системы оценивания, механизм взаимодействия участников образовательных отношений в рамках системы оценивания.
2. Повысить персональную ответственность каждого учителя в результате работы по овладению учащимися образовательных результатов.
3. Обеспечить повышение квалификации педагогов в области объективного оценивания образовательных результатов обучающихся
4. Сформировать систему эффективного использования анализа результатов ВПР как составляющего элемента оценки качества образования.
5. Осуществлять систематический контроль за объективностью проведения оценочных процедур.
6. Создать систему эффективных и доступных информационных ресурсов в области объективного оценивания.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ.</b>				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организации и проведению ВПР	до 25.09.2024г.	Директор: Павлова Н.В.	Ответственный за ВПР на школьном уровне.
1.2.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	до 01.10.2024 г.	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.3.	Анализ результатов проведения ВПР в 2023-2024 учебном году.	до 25.09.2024	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Справка, принятие управленческих решений по устранению негативных явлений.
<b>2. Контроль организации и проведения ВПР.</b>				
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2023-2024 году на совещаниях при завуче и директоре, на ШМО, выявление зон риска, планирование дальнейшей работы по их	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по

	устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.		Руководители ШМО	недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: Состояние качества преподавания в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах: посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися .	В течение года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Готовность ОО к проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Повышение качества проведения ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.4.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти и в период проведения ВПР.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Качественная подготовка к ВПР.
2.5.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР в 2025 году.	по графику проведения ВПР	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.6.	Организация объективной проверки выполнения обучающимися ВПР.	по графику проведения ВПР	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обеспечение объективности оценивания результатов ВПР.
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2025 году.	до 30.09.2025 года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Отчет, справка по итогам ВПР.
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1.	Организация работы временных рабочих групп педагогов-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Организация работы временных рабочих групп педагогов-предметников по разработке критериев и методов оценивания внутренних оценочных процедур.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение оценочных процедур.

	Использование инструментария для оценивания предметных результатов обучающихся стандартизированных заданий ВПР.			
3.3.	Развитие кадрового потенциала учителей в области оценки образовательных результатов ВПР, интерпретации и работы с ними.	В течение учебного года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В. Руководители ШМО	Объективное оценивание результатов ВПР
3.4.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Педагоги – психологи Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.5.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2023-2024 году на заседаниях школьных МО.	Весь период	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В. Руководители ШМО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2024-2025 уч. году.
3.6	Повышение квалификации учителей в области оценки результатов образования.	Весь период	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В. Самохина Г.А.	Профессиональная компетентность педагогов в области оценки результатов образования.
3.7.	Проведение круглого стола по вопросам преемственности в оценивании образовательных результатов начального общего и основного общего образования.	Март, 2025	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В. Руководители ШМО	Согласование требований в оценивании образовательных результатов начального общего и основного общего образования
<b>4. Работа с родителями.</b>				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2024-2025 уч. году.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники.	Протоколы родительских собраний. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

<b>5. Мероприятия с учащимися.</b>				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР, обсуждение, разбор критериев оценивания.	В течение года	Учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности оценивания образовательных результатов.
5.2.	Проведение индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися по ликвидации учебных дефицитов.	В течение года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР.
5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года	Педагоги – психолог: Кучина Т.Х.	План мероприятий. Психологическая готовность к проведению ВПР.
<b>6. Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1.	Создание банка информационных ресурсов в области оценивания образовательных результатов.	В течение года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Размещение информации об организации и проведении ВПР в МАОУ-СОШ № 156 на официальном сайте ОО	В течение года	Кузьминых С.В. Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Проведение информационной работы, (официальный сайт, родительские собрания, заседания ШМО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года	Зам. директора по УД: Мизга О.Б. Ощепкова О.В. Кл.руководители Кузьминых С.В.	Ознакомление с порядком проведения ВПР. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.