

Принято  
Советом родителей  
протокол № 4 от «30» мая 2015г.  
Согласовано  
Педагогическим Советом  
протокол № 6 от «16» июня 2015г.



**Положение  
о Совете родителей  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №156**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее по тексту - Школа)
- 1.2. Совет родителей – орган управления Школы, создаваемый в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.
- 1.3. Деятельность Совета родителей регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение определяет полномочия, структуру, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Совета родителей Школы.
- 1.5. Совет родителей не может выступать от имени Школы.

**2. Полномочия Совета родителей:**

- 2.1. Совет родителей:
  - 1) получает информацию о выполнении бюджетного финансирования Школы и расходовании средств от приносящей доход деятельности;
  - 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
  - 3) оказывает помощь Школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
  - 4) оказывает содействие в решении вопросов организованного питания учащихся, в том числе по контролю качества питания;
  - 5) направляет представителей для работы в Комиссии по питанию в школе, в Совете профилактики;
  - 6) оказывает всестороннюю помощь педагогическим работникам Школы в организации профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
  - 7) осуществление помощь Школе в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
  - 8) оказывает содействие Школе в работе по профориентации обучающихся;
  - 9) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.
  - 10) разрабатывает и принимает Положение о Совете родителей и другие локальные акты, связанные с деятельностью родительской общественности.

### 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений.

- 3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей – 1 человек от каждого класса. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 3.2. Один и тот же родитель (законный представитель) не может быть представителем от разных классов.
- 3.2. Из числа членов Совета родителей на первом заседании текущего учебного года избирается председатель и секретарь.
- 3.3. В состав Совета родителей входит один представитель от Школы. Представитель от школы не может быть избран председателем Совета Школы.
- 3.4. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%). Решения Совета родителей оформляются протоколами.
- 3.5. Срок полномочий Совета родителей – один учебный год: с 01 сентября до 31 августа.
- 3.6. Совет родителей составляет план работы на учебный год. Содержание плана определяется задачами, стоящими перед школой, и конкретными условиями ее работы. План работы Совета родителей Школы принимается на заседании и утверждается председателем Совета родителей и согласовывается с директором Школы.
- 3.7. Совет родителей проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. На заседании ведется протокол. Срок хранения протоколов 2(два) года. Копия протокола Совета родителей предоставляется директору Школы в течение 3 рабочих дней, с момента подписания протокола.
- 3.8. Директор Школы вправе отметить решение Совета родителей, если оно противоречит действующему законодательству. Директор школы выдает председателю Совета родителей мотивированное письменное решение в течение 5 рабочих дней.
- 3.9. Решение доводится до сведения других родителей (законных представителей) на классных родительских собраниях представителями, входящими в состав Совета родителей.
- 3.10. Совет родителей имеет право привлекать к участию в своей работе директора Школы, заместителей директора, классных руководителей, педагогических работников
- 3.11. Совет родителей Школы отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед родителями (законными представителями) Школы на общешкольном родительском собрании в сентября следующего учебного года.
- 3.12. Совет родителей имеет право:
  - вносить предложения директору Школы, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
  - выносить благодарность иным лицам за активную помощь Совету родителей;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022