

Муниципальное автономное образовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа №156

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU- СОШ № 156
Н.В. Павлова
от «28» августа 2023 г.

Дополнительная общеобразовательная программа
«Компьютерный мир»
Направленность : техническая
Возраст детей 7-10 лет

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу «Компьютерный мир» на уровне начального общего образования разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241; от 22.09.2011 г. № 2357; от 18.12.2012 г. № 1060; от 29.12.2014 г. № 1643; от 18.05.2015 г. № 507; от 31.12.2015 г. № 1576);
- Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ-СОШ №156;
- авторская программа курса информатики для 2-4 классов начальной общеобразовательной школы «Информатика. Программа для начальной школы: 2 – 4 классы (ФГОС)/ Н.В.Матвеева, М.С. Цветкова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 г.

Сроки реализации программы курса - 2 года, каждый год обучения рассчитан на 32 часа. Итого - 64 часа, из них 17 часов отводятся на теорию, а 47 часов – на овладение практическими навыками.

1 год - начальная ступень (3 класс); 2 год - основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании принять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;

- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:

Регулятивные УУД:

Обучающиеся научатся:

- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- понимать цель выполняемых действий.

Познавательные УУД:

Обучающиеся научатся:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

Коммуникативные УУД:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

Предметные результаты:

К концу первого года обучения

Обучающийся узнает:

- правила техники безопасности;

- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;
- *Обучающийся научится:*
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

К концу второго года обучения

Обучающийся узнает:

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

Обучающийся научится:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

Содержание курса

Введение

Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.

Компьютерная графика

Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы. Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка. Составление рисунков из геометрических фигур, копирование элементов рисунка. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

Текстовый редактор

Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры (запуск/ закрытие, структура окна). Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац). Отработка навыков по набору текста. Шрифт, цвет текста. Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта. Вставка рисунков, надписи WordArt. Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt. Копирование и перемещение текста. Создание творческих проектов. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк. Структура таблицы. Символы. Вставка символов в текст и таблицы. Создание таблиц иерархической структуры.

Работа с редактором формул. Работа с рисунками SmartArt. Вставка, изменение рисунков. Работа с фигурами (вставка и изменение фигур).

Мастер созданий буклетов и брошюр

Программа Publisher. Брошюра. Оформление. Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры. Буклет. Виды буклетов. Структура буклетов. Создание буклетов.

Компьютерные презентации PowerPoint

Программа Power Point. Разработка презентаций в программе Power Point. Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты. Использование анимации в презентации. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций. Гиперссылка.

Технология работы с электронными таблицами Excel

Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных. Создание и редактирование электронных таблиц. Создание диаграмм. Виды диаграмм. Абсолютные и относительные адреса ячеек

Компьютеры в океане информации

Информация. Виды информации. Количество информации. Получение, обработка, передача, хранение преобразование информации. Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы, антивирусные программы

Компьютерные коммуникации

Краткая история Интернета. Обзор основных служб. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Программное обеспечение компьютера

Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение. Программы-архиваторы. Zip-архивы.

Алгоритмы

Последовательность действий. Выполнение последовательности действий. Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 год обучения (32 часа)

№ пп	Названия разделов и тем занятий	
	Введение	3
1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1
2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой	1
3	Получение навыков работы с мышью.	1
	Компьютерная графика	5
4	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1
5	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1
6	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1
7	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1
8	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»	1
	Текстовый редактор	20
9-10	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2
11-12	Отработка навыков по набору текста	2
13-14	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2
15	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1
16	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1
17	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1
18	Текстовый редактор Word: копирование текста	1

19	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1
20-21	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2
22	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1
23	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1
24	Текстовый редактор Word: вставка символов	2
25	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1
26	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1
27	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	1
	Мастер созданий буклетов и брошюр	2
28	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1
29	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1
	Компьютеры в океане информации	3
30	Информация. Количество информации	1
31	Получение, обработка, передача, хранение информации	1
32	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2 год обучения (32 часа)

№ п/п	Раздел, тема	
	Введение	2
1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1
2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры	1
	Технология работы в текстовом редакторе Word	10

3	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1
4	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1
5	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1
6	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1
7	Текстовый редактор Word: редактор формул	1
8	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1
9	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1
10	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1
11-12	Составление кроссвордов	2
	Компьютерные презентации Power Point	6
13-14	Разработка презентаций	2
14	Использование анимации в презентации	1
16	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1
17-18	Проектная работа «Мой класс»	2
	Технология работы с электронными таблицами Exsel	9
19	Электронные таблицы MSExsel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1
20	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1
21-22	Создание и редактирование электронных таблиц	2
23-24	Создание диаграмм	2
25	Создание и использование простых формул	1
26-27	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2
	Компьютерные коммуникации	4
28	Локальные и глобальные компьютерные сети	1
29	Поисковые системы. Поиск информации в Интернете	1
30	Электронная почта	1
	Программное обеспечение компьютера	2

31	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1
32	Программы-архиваторы	1

Материально-техническое обеспечение

I. Дополнительная литература:

1. Матвеева Н. В., Цветкова М. С. Информатика. Программа для начальной школы, 2-4 классы. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012, 133с.
2. Матвеева Н. В., Челак Е. Н., Конопатова Н. К., Панкратова Л. П. Информатика и ИКТ. 2 класс: методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 312 с.

II. Специфическое оборудование:

- слайды и видеофильмы, соответствующие тематике программы (по возможности);
- презентации по информатике.

III. Электронно-программное обеспечение:

- выход в Интернет
- цифровые зоны: коммуникационная (веб-камера на рабочем месте учителя, доступ через скайп).
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 2 класс, Н.В. Матвеева и др.
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 3 класс, Н.В. Матвеева и др.
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 4 класс Н.В. Матвеева и др.

Интернет-ресурсы:

- ЭОР Единой коллекции к учебнику Н.В. Матвеевой и др. «Информатика», 2 класс (<http://school-collection.edu.ru/>)
- ЭОР Единой коллекции «Виртуальные лаборатории» ([http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class\[\]=45&subject\[\]=19](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class[]=45&subject[]=19))
- Авторская мастерская Н.В. Матвеевой (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/4/>)
- Лекторий «ИКТ в начальной школе» (<http://metodist.lbz.ru/lections/8/>)