

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 3 от 29.08.2023



## Положение о правилах приёма на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 156

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципально-автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства просвещения РФ и от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом Школы.

1.3. Положение определяет назначение, структуру и правила функционирования электронной информационно-образовательной среды школы (далее - ЭИОС), регулирует порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для участников образовательных отношений, а также работников школы и сторонних организаций, обеспечивающих функционирование ЭИОС школы или ее элемента (его части).

1.5. При принятии настоящего Порядка, в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, учитывается мнение Совета родителей школы.

### 2. Назначение и структура ЭИОС.

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

#### 2.2. Задачи ЭИОС:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, результатов освоения образовательных программ;
- проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образова-

тельных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.

2.3. Основными компонентами ЭИОС школы являются:

- официальный сайт школы;
- ГИС СО «ЕЦП» Электронный журнал, Электронный дневник;
- система сбора отчетов АИС «Мониторинг»;
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- локальная сеть школы;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта школы;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

2.4. Официальный сайт Школы (<https://школа156.екатеринбург.рф>) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности школы. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

2.5. ГИС СО «ЕЦП» Электронный журнал обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, в том числе классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

2.6. Система АИС «Мониторинг» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по электронной среде по всем направлениям деятельности школы. Обеспечивает проведение различных видов мониторинга.

2.7. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.8. Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум;
- доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

2.9. Корпоративная почта школы обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками школы.

### **3. 3. Требования к функционированию ЭИОС школы.**

3.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС школы, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети школы;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям школы;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС школы.



### 3.1.1. Требования по разграничению доступа учитывают:

- Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.
- Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности школы, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, учитель, обучающийся и т.п.).
- Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.
- Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы.

### 3.1.2. Требования по защите конфиденциальности информации и персональных данных пользователей реализуются в ЭИОС школы с помощью парольной аутентификации пользователей, которая осуществляется с применением следующих мер надежности:

- пароль содержит не менее 6 символов;
- в составе символов пароля присутствуют буквы, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, \*, /o и т.п.), исключение составляют информационные системы ЭИОС школы, в которых использование подобных спецсимволов недопустимо;
- в пароль не включаются легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования рабочих станций и т.д.), а также общепринятые сокращения и термины (word и т.п.);
- в пароль не включается слово русского либо английского языка, в котором заменены некоторые символы (o->0, s->\$, a->@ и т.п.);
- при создании паролей возможно использование специализированного программного обеспечения для генерации сложных для подбора паролей.

### 3.1.3. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

- Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС школы, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.
- Все серверное оборудование школы должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

### 3.1.4. Требования к локальной сети школы.

- Все компьютеры школы должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

### 3.1.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям школы.

- Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС школы всем пользователям школы.
- Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 75%.
- Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

### 3.1.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов.

Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС школы должно иметь модульную структуру.

### 3.1.7. Требования к пользователям ЭИОС школы.

Пользователи ЭИОС школы должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС школы:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-

- технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС школы;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС школы;
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС школы, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС

3.2. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС школы, указанных в данном положении, осуществляется заместителем директора по компьютеризации.

#### **4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей.**

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.).

4.4. Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

4.5. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.

Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).

4.6. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.7. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.8. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;



- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.9. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

4.11. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6-4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС.**

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС школы, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного

входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС школы и осуществление различных операций от имени другого пользователя;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС школы с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **6. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.