

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156

г. Екатеринбург

620103 г. Екатеринбург, ул. Эскадронная, 24



(343) 255 – 88 – 28

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 2 от 01.09.2012 г.

Утверждено
приказом директора
№ _____ от _____ 2012



**Регламент процедуры общественного наблюдения при проведении
олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР
в МАОУ-СОШ № 156**

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ признаются граждане Российской Федерации. Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ в МАОУ-СОШ № 156.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ в МАОУ-СОШ № 156 могут быть педагогические работники других ОО, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), представители профессиональных сообществ, коллегиальных органов, Управления образования.

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ общественным наблюдателям предоставляется право:

- находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ присутствовать при проверке экспертами работ участников, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ,;
- получать необходимую информацию и разъяснения от руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ и находиться в ОО в течение всего времени их проведения;
- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- соблюдать Порядок на всех этапах проведения олимпиад, конкурсов, контрольных

акций, ВПР, ДКР, ВсОШ.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- оказывать содействие участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ, ГИА, итоговой аттестации

3.1. Во время проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;
- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;
- на рабочем столе участника олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ находятся:
- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
- код участника олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ продолжительности выполнения работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется начало, продолжительность и время окончания выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ и не допускает: разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками; использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами;

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания организатор сообщает участникам олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- об окончании времени, отведенного на выполнение работы;

- по окончании времени выполнения олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОО для обеспечения хранения до момента проверки олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ВсОШ.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения олимпиад, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ

Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом. Общественный наблюдатель заполняет Акт общественного наблюдения при проведении олимпиад, конкурсов, контрольных акций, ВПР, ДКР, ВсОШ передает его координатору ОО.

Согласовано:
педагогическим советом
протокол № 2 от 01.09.2022

План
подготовки независимых общественных наблюдателей
МАОУ-СОШ № 156 за процедурами оценки качества образования
в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Информационно-методическая, консультационная работа	Сентябрь 2022г Февраль-май 2023	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
2	Ознакомление с Порядком проведения ВПР, ДКР, ВсОШ	Сентябрь 2022г Февраль-май 2023	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
3	Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедуры проведения и проверки участников	Сентябрь 2022г Февраль-май 2023	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
4	Инструктаж перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР, ДКР, ВсОШ	Согласно графикам проведения ВПР, ДКР, ВсОШ	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
5	Ознакомление с Порядком проведения ВПР в МАОУ-СОШ № 156	Сентябрь 2022г. Февраль 2023г.	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
6	Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедуры проведения и проверки участников ВПР	Сентябрь-октябрь 2022г. Март-апрель 2022г	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР
7	Инструктаж перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР	Согласно графику проведения ВПР	Мизга О.Б., Ощепкова О.В., зам.директора по УР