



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - средней
общеобразовательной школе № 156 на 2020 – 2024 годы**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогов школы о реализации программы наставничества	сентябрь, ежегодно	Директор школы
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	май, сентябрь, ежегодно	Классные руководители 6- 11 классов
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	февраль, ежегодно	Куратор
4	Встреча с обучающимися информированием о реализуемой программе наставничества	май, сентябрь, ежегодно	Куратор Классные руководители 6- 11 классов
5	Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся; • педагогов. 	май, сентябрь, ежегодно Октябрь, ежегодно	Куратор Классные руководители 6- 11 классов Куратор

6	<p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся; • педагогов. 	<p>май, сентябрь, ежегодно</p> <p>Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Классные руководители 6- 11 классов Куратор</p>
7	<p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь</p> <p>Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Классные руководители 6- 11 классов Куратор</p>
8	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь</p> <p>Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3</p>	<p>Классные руководители 6- 11 классов Куратор</p>

		лет или новый сотрудник)	
9	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь, ежегодно</p> <p>Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Классные руководители 6- 11 классов Куратор</p>
10	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь, ежегодно</p> <p>Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Классные руководители 6- 11 классов Куратор</p>
11	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Октябрь, ежегодно</p>	<p>Куратор</p>
12	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников. Формирование базы наставников</p>	<p>Октябрь, ежегодно</p>	<p>Куратор</p>
13	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами</p>		

	<p>наставляемых</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь, ежегодно Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Куратор</p>
14	<p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Куратор</p>
15	<p>Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога):</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь, ежегодно Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)</p>	<p>Куратор</p>
16	<p>Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников</p>	<p>Октябрь - ноябрь, ежегодно</p>	<p>Куратор</p>
17	<p>Обучение наставников</p>	<p>ноябрь – декабрь, ежегодно</p>	<p>Куратор Дом учителя</p>
18	<p>Организация групповой встречи наставников и наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	<p>май, сентябрь, ежегодно Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов</p>	<p>Куратор</p>

		со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)	
19	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи: <ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся; • педагоги. 	май, сентябрь, ежегодно Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)	Куратор
20	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары: <ul style="list-style-type: none"> «Ученик – учитель»; «Ученик – ученик»; «Учитель – учитель»; «Работодатель- студент». 	май, сентябрь, ежегодно Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)	Куратор
21	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп (приказ директора школы)	май, сентябрь Август (ежегодно, при трудоустройстве педагогов со стажем работы от 0- 3 лет или новый сотрудник)	Куратор Директор школы
22	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	сентябрь (ежегодно)	Куратор Наставник
23	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	По плану работы	Куратор Наставник

24	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	По плану работы	Куратор Наставник
25	Регулярные встречи наставника и наставляемого	По плану работы	Куратор Наставник
26	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май (ежегодно)	Куратор Наставник
27	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май (ежегодно)	Куратор Наставник
28	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май (ежегодно)	Куратор Наставник
29	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май (ежегодно)	Директор Куратор
30	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май (ежегодно)	Директор Куратор
31	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май (ежегодно)	Куратор Наставник
32	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май (ежегодно)	Куратор
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в	Июнь (ежегодно)	Куратор

	кейсы		
34	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы и организаций-партнеров	Июнь (ежегодно)	Куратор
35	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь (ежегодно)	Куратор