

**МУНИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 156**

**ПРИКАЗ**

№ 227

26.08. 2022

**Об организации питания в МАОУ СОШ № 156 в 2022- 2023 учебном году**

В целях качественной организации питания учащихся в 2022 – 2023 учебном году  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания Кузьминых С.В., учителя информатики.
2. Назначить ответственным за организацию питания от администрации Мезенцева А.Н., зам. директора по правовым вопросам.
3. В целях постоянного контроля за организацией питания школьников, качества, безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации питания школьников создать комиссию по питанию в следующем составе:
  - Мезенцев А.Н., ответственный за организацию питания от администрации школы;
  - Кузьминых С.В., ответственной за организацию питания;
  - Князева О.А., члена Совета родителей школы;
  - Вавилова О.С., члена Совета родителей школы;
  - Волкова Полина, учащаяся 11а;
  - Корбутяк Викторию, учащуюся 10А.
4. В целях проверки доброкачественности готовой продукции в школьной столовой включить в состав бракеражной комиссии Мезенцева А.Н., ответственного за организацию питания от администрации школы.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 5.1. обеспечивать питание учащихся в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях» в текущем учебном году.
  - 5.2. Провести с 29.08.22 по 16.09.2022 родительские собрания, классные часы, на которых информировать учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в 2022 – 2023 учебном году
  - 5.3. Принять дополнительные меры, направленные на полный охват обучающихся питанием в столовой Школы, разъяснив родителям (законным представителям) каждого учащегося важность правильного и своевременного питания, рекомендовав родителям (законным представителям) обеспечить питание каждого обучающегося в столовой Школы, организовавшей возможность получения каждым учащимся двухразового питания. При этом родителям (законным представителям) обучающихся следует рекомендовать обращение в органы социальной защиты населения для уточнения вопроса о наличии у них права на получение льгот, в том числе по питанию обучающихся, и получения необходимых документов. Кроме того, разъяснить родителям (законным представителям) о недопустимости снабжения обучающихся при их направлении в Школу на занятия продуктами питания без соблюдения правил их хранения и сроков годности.
  - 5.4. При сопровождении учащихся в столовую Школы для получения питания, обеспечить строгий контроль за соблюдением гигиенических правил всеми обучающимися, а также за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками пищеблока. При установлении нарушений и признаков нарушений сотрудниками пищеблока требований санитарно-эпидемиологических норм и правил, незамедлительно сообщать об этом дежурному администратору и медицинскому работнику, требуя от сотрудников пищеблока срочного устранения нарушений и соблюдения нормативных требований.
  - 5.5. Обращать особое внимание на соблюдение питьевого режима, при нарушении которого незамедлительно сообщать дежурному администратору и медицинскому работнику школы.

6. Установить следующее время завтраков и обедов в школьной столовой:

Классы	Перемена
I смена	
1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	1-я перемена (8.40-9.00)
3А, 3Б, 3В, 3Г, 4В	2-я перемена (9.40-10.00)
5А, 5Б, 5В, 5Г, 7А, 7Б	3-я перемена (10.40-11.00)
9А, 9Б, 9В, 10А, 11А	4-я перемена (11.40 – 12.00)
8А, 8Б, 8В, 7В, 7Г	5-я перемена (12.40 – 13.00)
обед	13.00 – 13.40
II смена	
2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д	7-я перемена (13.40 – 14.00)
4А, 4Б, 4Г, 6В	1-я перемена (14.40 – 15.00)
6А, 6Б, 6Г, 6Д	2-я перемена (15.40 – 16.00)

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Мезенцева А.Н., зам. директора по правовым вопросам.

Директор



Н.В. Павлова