

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
Протокол № 1 от 11.01.2021



Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме или переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 156 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных отдельных предметов или для профильного обучения.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.
- 1.3. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.
- 1.4. В соответствии с частью 4 статьи 66 с Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в Школе в следующих случаях:
 - прием в Школу для обучения для профильного обучения;
 - перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
 - создание класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
 - создание класса (классов) профильного обучения.
- 1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса, на уровне основного общего образования.
- 1.7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса, на уровне среднего общего образования.
- 1.8. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения производится из числа граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования «город Екатеринбург».
- 1.9. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается Школой самостоятельно.
- 1.10. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся:
 - обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации;
 - создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий;
 - обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.11. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в Школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы: школа156.екатеринбург.рф.

2. Приемная, предметные и конфликтные комиссии.

- 2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
- 2.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Школой, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к зачислению по итогам индивидуального отбора обучающихся.
- 2.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, Школой обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Школы.
- 2.4. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.5. Предметные и конфликтная комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний.
- 2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов.
- 2.7. Решение комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается в отсутствие обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 2.8. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Решение комиссии доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания комиссии секретарем комиссии в день принятия решения комиссией.
- 2.9. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора Школы.
- 2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.
- 2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде обезличенных протоколов предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.13. О решении предметной комиссии Школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через

два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.15. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

2.16. Апелляция направляется (подаётся) родителями (законными представителями) обучающегося в следующем порядке:

– лично, путем передачи апелляции секретарю Школы;

– путем направления апелляции по электронной почте Школы:soch156@eduekb.ru.

2.17. Поступившая апелляция передается секретарем Школы в конфликтную комиссию в день ее получения.

2.18. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве 5-х человек из числа сотрудников Школы, в том числе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления Школы, не входящих в состав в приемной и (или) предметных комиссий.

2.19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на котором могут присутствовать обучающийся и его родители (законные представители).

2.20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

2.21. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.22. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом рейтинге.

2.23. Решение конфликтной комиссии доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора Школы, не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с о статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

3.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

3.7. Специалист Школы, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выдает расписку (Приложение 2) с указанием регистрационного номера заявления об участии в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. Процедура индивидуального отбора обучающихся.

4.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора (Приложение 1).

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится приемной комиссией. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов могут проводиться в разных формах по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильного класса, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы ежегодно.

4.5. Спецификации и демоверсии контрольно – измерительных материалов публикуются на официальном сайте Школы: школа156.екатеринбург.рф не позднее 40 дней до начала конкурсных испытаний.

4.6. При проведении индивидуального отбора обучающихся записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

4.7. Во время проведения индивидуального отбора обучающиеся запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения индивидуального отбора мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных, удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки «Ноль» баллов.

4.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.6. Формой индивидуального отбора обучающихся для приема в класс (классы) профильного обучения является экспертиза документов. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основе следующих критериев:

- средний балл отметок, выставленных в аттестате об основном общем образовании по учебным предметам, являющимися профильными для конкретного профиля;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, по учебным предметам, являющимися профильными для конкретного профиля.

В случае, если выпускник не сдавал ни одного экзамена по предметам выбранного профиля в ходе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, он проходит процедуру, предусмотренную пунктом 4.4. настоящего Положения.

В случае принятия решения уполномоченным органом о проведении в текущем году государственной итоговой аттестации основного общего образования только по предметам «Русский язык» и «Математика», приемная комиссия Школы при проведении индивидуального отбора обучающихся в 10 профильные классы учитываются отметки, выставленные в аттестате об основном общем образовании по учебным предметам, являющимися профильными для конкретного профиля.

4.7. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговой рейтинг участников, включающий баллы, полученные претендентом по каждому предмету индивидуального отбора (либо результат ОГЭ), сумму баллов, набранных каждым претендентом по всем предметам индивидуального отбора, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление и средний балл ведомости успеваемости (для претендентов на обучение на уровне основного общего образования) или аттестата об основном общем образовании (для претендентов на обучение на уровне среднего общего образования).

4.8. После составления итогового рейтинга приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Школу (с учетом муниципального задания) определяет проходной балл.

4.9. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты составления итоговой рейтинга и определения проходного балла.

4.11. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углуб-

ленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.12. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу приказом директора Школы. Процедура приема регламентирована Положением о приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 156.

4.13. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

4.14. Зачисление претендентов в Школу осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.15. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета Школы.

4.16. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Школы.

Директору МАОУ - СОШ № 156
Н.В. Павловой

ФИО родителя (законного представителя) (полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являющийся (являющаяся) несовершеннолетнему (несовершеннолетней)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)
родителем (законным представителем), прошу разрешить моему ребенку участвовать в индивидуальном отборе обучающихся для приема или перевода в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	
Дата рождения ребенка	
Место рождения ребенка	
Класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся	_____ (указать параллель) _____ (указать профиль – для поступающих в 10- 11 класс)
Обстоятельства свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (подтверждается копиями грамот, дипломов и т.п.)	1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения; 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

Даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства от 13.09.2019г. № 1197 «О внесении изменения в состав сведений, размещаемых в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, включая вид биометрических персональных данных.

Я согласен(а) с автоматизированной обработкой и хранением персональных данных. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Подпись родителя (законного представителя) или поступающего _____

Дата _____

Подпись _____
родителя (законного представителя) или поступающего

Расписка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) или поступающего _____

Подал (а) заявление на индивидуальный отбор в Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года. Заявление зарегистрировано под № _____

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа		

Дата _____ родителя (законного представителя)	Подпись _____	Дата _____	Подпись _____ лица, ответственного за прием документов
--	---------------	------------	---

МП