

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 156



Дополнительная общеразвивающая программа  
платной образовательной услуги  
**«Компьютерный мир»**  
для обучающихся 3 – 4 классов  
Срок реализации 2 года

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по курсу «Компьютерный мир» на уровне начального общего образования разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 г. № 1241; от 22.09.2011 г. № 2357; от 18.12.2012 г. № 1060; от 29.12.2014 г. № 1643; от 18.05.2015 г. № 507; от 31.12.2015г. № 1576);
- Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ-СОШ №156;
- авторская программа курса информатики для 2-4 классов начальной общеобразовательной школы «Информатика. Программа для начальной школы: 2 – 4 классы (ФГОС)/ Н.В.Матвеева, М.С. Цветкова. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 г.

**Сроки реализации** программы курса - 2 года, каждый год обучения рассчитан на 32 часа. Итого - 64 часа, из них 17 часов отводятся на теорию, а 47 часов – на овладение практическими навыками.

1 год - начальная ступень (3 класс); 2 год - основная ступень (4 класс).

Начальная ступень является этапом формирования алгоритмического мышления детей, развития их коммуникативных способностей.

Основная ступень должна формировать у учащихся готовность к информационной деятельности, выражающаяся в желании принять средства информационных технологий в любом предмете, для реализации целей и самообразования. Ко второму году обучения допускаются учащиеся, прошедшие начальную ступень обучения.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### Личностные результаты:

*У обучающихся будут сформированы:*

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

**Метапредметными результатами изучения курса является формирование следующих универсальных учебных действий:**

**Регулятивные УУД:**

*Обучающиеся научатся:*

- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- понимать цель выполняемых действий.

### **Познавательные УУД:**

*Обучающиеся научатся:*

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

### **Коммуникативные УУД:**

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

### **Предметные результаты:**

#### **К концу первого года обучения**

*Обучающийся узнает:*

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;

- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;
- *Обучающийся научится:*
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

### **К концу второго года обучения**

*Обучающийся узнает:*

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и возможности графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- назначение и работу программы PowerPoint;
- понятия локальных и глобальных сетей;
- основы Интернет;
- работу электронной почты;
- назначение и возможности электронных таблиц Excel;
- основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
- программы архиваторы

*Обучающийся научится:*

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);

- свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
- запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать программами Word, Paint, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой;
- создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
- составлять и защищать творческие мини-проекты;

## Содержание курса

### Введение

Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ. Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой. Получение навыков работы с мышью.

### Компьютерная графика

Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы. Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений, составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка. Составление рисунков из геометрических фигур, копирование элементов рисунка. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

### Текстовый редактор

Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры (запуск/ закрытие, структура окна). Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац). Отработка навыков по набору текста. Шрифт, цвет текста. Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта. Изменение цвета шрифта. Вставка рисунков, надписи WordArt. Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt. Копирование и перемещение текста. Создание творческих проектов. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк. Структура таблицы. Символы. Вставка символов в текст и таблицы. Создание таблиц иерархической структуры. Работа с редактором формул. Работа с рисунками SmartArt. Вставка, изменение рисунков. Работа с фигурами (вставка и изменение фигур).

### Мастер созданий буклетов и брошюр

Программа Publisher. Брошюра. Оформление. Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры. Буклет. Виды буклетов. Структура буклетов. Создание буклетов.

### **Компьютерные презентации PowerPoint**

Программа Power Point. Разработка презентаций в программе Power Point. Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты. Использование анимации в презентации. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций. Гиперссылка.

### **Технология работы с электронными таблицами Excel**

Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные функции, настройка таблиц. Структура таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных. Создание и редактирование электронных таблиц. Создание диаграмм. Виды диаграмм. Абсолютные и относительные адреса ячеек

### **Компьютеры в океане информации**

Информация. Виды информации. Количество информации. Получение, обработка, передача, хранение преобразование информации. Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы, антивирусные программы

### **Компьютерные коммуникации**

Краткая история Интернета. Обзор основных служб. Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

### **Программное обеспечение компьютера**

Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение. Программы-архиваторы. Zip-архивы.

### **Алгоритмы**

Последовательность действий. Выполнение последовательности действий. Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

## **ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

1 год обучения (32 часа)

№	Названия разделов и тем занятий	
---	---------------------------------	--

<b>III</b>		
	<b>Введение</b>	<b>3</b>
1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1
2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой	1
3	Получение навыков работы с мышью.	1
	<b>Компьютерная графика</b>	<b>5</b>
4	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1
5	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1
6	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1
7	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1
8	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»	1
	<b>Текстовый редактор</b>	<b>20</b>
9-10	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2
11-12	Отработка навыков по набору текста	2
13-14	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2
15	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1
16	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1
17	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1
18	Текстовый редактор Word: копирование текста	1
19	Итоговая работа. Проект. Создание грамоты.	1
20-21	Текстовый редактор Word: построение таблиц	2
22	Текстовый редактор Word: редактирование таблиц	1
23	Текстовый редактор Word: работа с таблицами	1
24	Текстовый редактор Word: вставка символов	2
25	Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt	1

26	Текстовый редактор Word: работа с фигурами	1
27	Итоговая работа. Проект. Создание календаря	1
	<b>Мастер созданий буклетов и брошюр</b>	<b>2</b>
28	Программа Publisher. Брошюра. Оформление	1
29	Программа Publisher. Буклет. Оформление	1
	<b>Компьютеры в океане информации</b>	<b>3</b>
30	Информация. Количество информации	1
31	Получение, обработка, передача, хранение информации	1
32	Компьютерные вирусы, антивирусные программы	1

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2 год обучения (32 часа)

№ пп	Раздел, тема	
	<b>Введение</b>	<b>2</b>
1	Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1
2	Операционная система Windows. Освоение клавиатуры	1
	<b>Технология работы в текстовом редакторе Word</b>	<b>10</b>
3	Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста	1
4	Текстовый редактор Word: редактирование документа	1
5	Текстовый редактор Word: форматирование документа	1
6	Текстовый редактор Word: вставка объектов	1
7	Текстовый редактор Word: редактор формул	1
8	Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц	1



9	Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами	1
10	Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры	1
11-12	Составление кроссвордов	2
	<b>Компьютерные презентации Power Point</b>	<b>6</b>
13-14	Разработка презентаций	2
14	Использование анимации в презентации	1
16	Интерактивная презентация. Гиперссылка	1
17-18	Проектная работа «Мой класс»	2
	<b>Технология работы с электронными таблицами Exsel</b>	<b>9</b>
19	Электронные таблицы MExsel: назначение, основные функции, настройка таблиц	1
20	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы данных (числа, формулы, текст). Формат данных	1
21-22	Создание и редактирование электронных таблиц	2
23-24	Создание диаграмм	2
25	Создание и использование простых формул	1
26-27	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2
	<b>Компьютерные коммуникации</b>	<b>4</b>
28	Локальные и глобальные компьютерные сети	1
29	Поисковые системы. Поиск информации в Интернете	1
30	Электронная почта	1
	<b>Программное обеспечение компьютера</b>	<b>2</b>
31	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1
32	Программы-архиваторы	1

### **Материально-техническое обеспечение**

#### ***I. Дополнительная литература:***

1. Матвеева Н. В., Цветкова М. С. Информатика. Программа для начальной школы, 2-4 классы. - М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012, 133с.

2. Матвеева Н. В., Челак Е. Н., Конопатова Н. К., Панкратова Л. П. Информатика и ИКТ. 2 класс: методическое пособие. 2-е изд., испр. и доп.– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 312 с.

**II. Специфическое оборудование:**

- слайды и видеофильмы, соответствующие тематике программы (по возможности);
- презентации по информатике.

**III. Электронно-программное обеспечение:**

- выход в Интернет
- цифровые зоны: коммуникационная (веб-камера на рабочем месте учителя, доступ через скайп).
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 2 класс, Н.В. Матвеева и др.
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 3 класс, Н.В. Матвеева и др.
- ЭОР на CD-диске к методическому пособию для учителя, 4 класс Н.В. Матвеева и др.

**Интернет-ресурсы:**

- ЭОР Единой коллекции к учебнику Н.В. Матвеевой и др. «Информатика», 2 класс (<http://school-collection.edu.ru/>)
- ЭОР Единой коллекции «Виртуальные лаборатории» ([http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class\[\]=45&subject\[\]=19](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/473cf27f-18e7-469d-a53e-08d72f0ec961/?interface=pupil&class[]=45&subject[]=19))
- Авторская мастерская Н.В. Матвеевой (<http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/4/>)
- Лекторий «ИКТ в начальной школе» (<http://methodist.lbz.ru/lections/8/>)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022