


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 9 от «30» августа 2021 г.

Директор МАОУ - СОШ № 156  
Н.В. Павлова  
Приказ № 11 от 30 августа 2021 г.



## **Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей и работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 156**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения — средней общеобразовательной школы № 156 (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует Порядок учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей и работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Школы.

### **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Советом обучающихся, Советом родителей.**

2.1. Школа разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся,
- 7) их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся; соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Директор Школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Совет обучающихся, Совет родителей.

2.4. Совет обучающихся, Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если Совет обучающихся, Совет родителей (выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Педагогический совет Школы принимает локальный нормативный акт.

2.6. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору Школы.

2.7. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения и, вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного Порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Школы, при принятии локальных нормативных актов.**

3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Школы, (далее - профсоюзный комитет Школы) при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.

3.2. Директор Школы – Работодатель - в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в профсоюзный комитет Школы всех или большинства работников Школы.

3.3. Профсоюзный комитет Школы не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а профсоюзный комитет имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

### **4. Конфликт интересов педагогического работника.**

4.1. В случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

**5. Срок действия, порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесение в него изменений и дополнений вступает в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

5.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022