

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 156

Приложение № 4 к ООП ООО
Приказ № 110 от 30.08.2021

Рабочая программа
по учебному курсу «Трудные случаи правописания»

уровень: основное общее образование

Рабочая программа учебного курса «Трудные случаи правописания» составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ СОШ №156;
- Примерной программы по предмету «Русский язык»;
- Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (утвержденной Правительством РФ от 09.04.2016 года №637-р)
- Концепции духовно-нравственного развития и воспитания школьников.
- Рабочей программы воспитания для уровня основного общего образования МАОУ - СОШ №156

Класс	Количество часов в неделю	Количество часов в год
8 класс	1	34
9 класс	1	33
Количество часов за уровень		67

Цель курса: обеспечить условия для успешного освоения учащимися трудных случаев пунктуации и орфографии, для формирования и развития коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций учащихся, для совершенствования метапредметных умений и навыков.

Задачи:

1. развивать умения опознавать орфограммы в занимательной, доступной форме, искать варианты применения той или иной орфограммы
2. формировать орфографическую зоркость при изучении различных разделов русского языка
3. воспитывать любовь к русскому языку, его особенностям через нестандартные формы работы
4. научить организации общения, взаимной деятельности при решении поставленных проблем в малых группах, в коллективе класса, в разноуровневом коллективе группы
5. сформировать умение работать с тестами.

1. Планируемые результаты освоения учебного курса

Личностными результатами являются:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами являются:

1) владение всеми видами речевой деятельности:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования, в том числе и с помощью технических средств и информационных технологий;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и т.д.).

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

Предметными результатами являются:

1) совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации);

создание устных монологических высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; умение различать монологическую, диалогическую и полилогическую речь, участие в диалоге и полилоге;

развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;

овладение различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной, письменной форме, а также умение характеризовать его с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения;

умение оценивать письменные и устные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;

выявление основных особенностей устной и письменной речи, разговорной и книжной речи;

умение создавать различные текстовые высказывания в соответствии с поставленной целью и сферой общения (аргументированный ответ на вопрос, изложение, сочинение, аннотация, план (включая тезисный план), заявление, информационный запрос и др.);

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования;

осознанное использование речевых средств для планирования и регуляции собственной речи; для выражения своих чувств, мыслей и коммуникативных потребностей;

соблюдение основных языковых норм в устной и письменной речи;

стремление расширить свою речевую практику, развивать культуру использования русского литературного языка, оценивать свои языковые умения и планировать их совершенствование и развитие;

3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка:

распознавание и характеристика основных выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса (звукопись; эпитет, метафора, развернутая и скрытая метафоры, гипербола, олицетворение, сравнение; сравнительный оборот; фразеологизм, синонимы, антонимы, омонимы) в речи;

уместное использование фразеологических оборотов в речи;

корректное и оправданное употребление междометий для выражения эмоций, этикетных формул;

использование в речи синонимичных имен прилагательных в роли эпитетов;

4) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики:

идентификация самостоятельных (знаменательных) и служебных частей речи и их форм по значению и основным грамматическим признакам;

распознавание существительных, прилагательных, местоимений, числительных, наречий разных разрядов и их морфологических признаков, умение различать слова категории состояния и наречия;

распознавание глаголов, причастий, деепричастий и их морфологических признаков;

распознавание предлогов, частиц и союзов разных разрядов, определение грамматических особенностей междометий;

5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста:

проведение фонетического, морфемного и словообразовательного (как взаимосвязанных этапов анализа структуры слова), лексического, морфологического анализа слова, анализа словообразовательных пар и словообразовательных цепочек слов;

проведение синтаксического анализа предложения, определение синтаксической роли самостоятельных частей речи в предложении;

анализ текста и распознавание основных признаков текста, умение выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста;

определение звукового состава слова, правильное деление на слоги, характеристика звуков слова;

определение лексического значения слова, значений многозначного слова, стилистической окраски слова, сферы употребления, подбор синонимов, антонимов;

деление слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;

умение различать словообразовательные и формообразующие морфемы, способы словообразования;

проведение морфологического разбора самостоятельных и служебных частей речи; характеристика общего грамматического значения, морфологических признаков самостоятельных частей речи, определение их синтаксической функции;

опознавание основных единиц синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

умение выделять словосочетание в составе предложения, определение главного и зависимого слова в словосочетании, определение его вида;

определение вида предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске;

определение грамматической основы предложения;

распознавание распространенных и нераспространенных предложений, предложений осложненной и неосложненной структуры, полных и неполных;

распознавание второстепенных членов предложения, однородных членов предложения, обособленных членов предложения; обращений; вводных и вставных конструкций;

опознавание сложного предложения, типов сложного предложения, сложных предложений с различными видами связи, выделение средств синтаксической связи между частями сложного предложения;

определение функционально-смысловых типов речи, принадлежности текста к одному из них и к функциональной разновидности языка, а также создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;

определение видов связи, смысловых, лексических и грамматических средств связи предложений в тексте, а также уместность и целесообразность их использования;

б)обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стелем общения:

умение использовать словари (в том числе – мультимедийные) при решении задач построения устного и письменного речевого высказывания, осуществлять эффективный и оперативный поиск на основе знаний о назначении различных видов словарей, их строения и способах конструирования информационных запросов;

пользование толковыми словарями для извлечения необходимой информации, прежде всего – для определения лексического значения (прямого и переносного) слова, принадлежности его к группе однозначных или многозначных слов, определения прямого и переносного значения, особенностей употребления;

пользование орфоэпическими, орфографическими словарями для определения нормативного написания и произношения слова;

использование фразеологических словарей для определения значения и особенностей употребления фразеологизмов;

использование морфемных, словообразовательных, этимологических словарей для морфемного и словообразовательного анализа слов;

использование словарей для подбора к словам синонимов, антонимов;

7)овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике

при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка:

поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами;

освоение правил правописания служебных частей речи и умения применять их на письме;

применение правильного переноса слов;

применение правил постановки знаков препинания в конце предложения, в простом и в сложном предложениях, при прямой речи, цитировании, диалоге;

соблюдение основных орфоэпических правил современного русского литературного языка, определение места ударения в слове в соответствии с акцентологическими нормами;

выявление смыслового, стилистического различия синонимов, употребления их в речи с учетом значения, смыслового различия, стилистической окраски;

нормативное изменение форм существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов;

соблюдение грамматических норм, в том числе при согласовании и управлении, при употреблении несклоняемых имен существительных и аббревиатур, при употреблении предложений с деепричастным оборотом, употреблении местоимений для связи предложений и частей текста, конструировании предложений с союзами, соблюдение видовременной соотнесенности глаголов-сказуемых в связном тексте;

2. Содержание учебного курса

8 класс

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основные назначение пунктуации- расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Разделы русской пунктуации. Предложения и его основные признаки. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения.

Употребление тире в простом предложении

Тире в неполном предложении.

Употребление тире в художественной речи (стилистические фигуры).

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.

Знаки препинания при однородных членах предложения

Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные неоднородные определения.

Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности.

Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения

Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.

Предложения с уточняющими обособленными членами. Предложения со сравнительным оборотом.

Пунктуационный разбор текста. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением обособленных членов предложения.

Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения

Обращения. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.

Вводные слова, словосочетания и предложения и вставные конструкции.

Стилистическое использование вводных слов. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.

Слова – предложения *да, нет*. Междометия.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

Заключение

№	Раздел программы	Количество часов
1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	7
2	Употребление тире в простом предложении	4
3	Знаки препинания при однородных членах предложения часов	5
4	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	8
5	Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения	5
6	Знаки препинания при передаче чужой речи	8
7	Заключение	2
	Всего	34

9 класс

Тема 1. Правописание приставок.

Неизменяемые приставки. Приставки, оканчивающиеся на з/с. Приставки при/пре. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Употребление в научном стиле речи слов с иноязычными приставками.

Тема 2. Правописание гласных и согласных в корне слов.

Безударная гласная, проверяемая и непроверяемая гласная в корне. Ы и И после приставок. О и Е после шипящих в корне. Ы – И после Ц в корне слова. Чередование гласных О/А, Е/И. Сомнительная согласная, непроизносимая согласная, удвоенная согласная в корне. Орфографический анализ текста.

Тема 3. Употребление Ъ и Ь.

Ь для обозначения мягкости согласного. Разделительный Ъ и Ь. Употребление Ъ в числительных. – ТСЯ и –ТЬСЯ в глаголах. Орфографический анализ текста.

Тема 4 . Мягкий знак после шипящих в различных частях речи.

Употребление Ь после шипящих в конце слова в различных частях речи. Орфографический анализ текста.

Тема 5. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Слитные, раздельные и дефисные написания различных частей речи. Дефисные написания сложных существительных, прилагательных. Правописание наречий и предлогов. Дефисные написания в научной и художественной речи.

Практикум «Правописание приставок и корней. Употребление Ъ и Ь. Слитные, раздельные и дефисные написания».

Тема 6. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях существительных. Н и НН в суффиксах существительных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением существительных.

Тема 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.

Правописание безударных падежных прилагательных. Правописание О и Е после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях прилагательных. Н и НН в суффиксах прилагательных. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением прилагательных в речи.

Тема 8. Правописание суффиксов наречий.

Правописание О и Е после шипящих в суффиксах наречий. Н и НН в суффиксах наречий. Правописание суффиксов –о, –а на конце наречий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением наречий в речи.

Тема 9. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.

Правописание личных окончаний глаголов. Правописание гласных в суффиксах глаголов –ова-, -ева- и –ыва-, -ива-. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением глаголов в речи.

Тема 10. Правописание суффиксов и окончаний причастий.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего и прошедшего времени. Правописание Е и Ё после шипящих в суффиксах причастий. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание окончаний причастий. Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением причастий.

Практикум «Правописание суффиксов и окончаний».

Тема 11. Правописание предлогов, союзов, частиц.

Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание производных предлогов. Слитное и раздельное написание союзов. Частицы НЕ, НИ, их различие на письме. Употребление производных предлогов в научном и официально-деловом стиле речи.

Практикум «Правописание служебных частей речи».

Тестовая работа.

Трудные случаи пунктуации.

Тема 1. Употребление тире в простом и сложном предложении.

Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Употребление тире в пословицах и поговорках, употребление тире в художественной речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.

Тема 2. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Однородные и неоднородные определения. Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.

Тема 3. Обособление второстепенных членов предложения.

Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств. Предложения с уточняющими оборотами. Обороты с союзом как. Употребление второстепенных членов предложения в текстах разных стилей речи. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с обособленными второстепенными членами предложения.

Тема 4. Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений Обращения. Вводные слова и вводные конструкции. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи. Стилистическое использование вводных слов. Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.

Практикум «Знаки препинания в простом предложении».

Тема 5. Предложения с прямой речью.

Знаки препинания при прямой речи. Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением предложений с прямой и косвенной речью.

Тема 6. Сложное предложение. Виды сложных предложений.

Понятие о сложном предложении. Виды сложных предложений. Запятая между частями сложного предложения. Сложные предложения в тексте. Употребление в речи сложных предложений.

Тема 7. Сложносочиненное предложение.

Типы сложносочиненных предложений. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Сложносочиненные предложения в тексте. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложносочиненных предложений.

Тема 8. Сложноподчиненное предложение.

Типы сложноподчиненных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Синтаксические синонимы. Сложноподчиненные предложения в тексте. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложноподчиненных предложений.

Тема 9. Бессоюзное сложное предложение.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Бессоюзные сложные предложения в тексте.

Практикум «Знаки препинания в сложном предложении».

Тема 10. Сложное предложение с разными видами связи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Трудные случаи постановки знаков препинания в сложном предложении с разными видами связи. Анализ и исправление ошибок, связанных с построением сложного предложения.

Практикум «Сложное предложение с разными видами связи».

Тема 11. Текст как единица языка.

Текст. Ключевые слова в тексте и их роль. Абзац как пунктуационный знак.

Способы компрессии текста.

Сжатое изложение.

Итоговая контрольная работа.

Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека».

3. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

8 класс

** Учет рабочей программы воспитания выделен курсивом*

№	Тема и содержание урока.	Кол-во часов	Виды и формы *деятельности
	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	7	
1	Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	1	<i>Групповая работа. Устное сообщение учащихся.</i>
2	Основные назначение пунктуации - расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.	1	
3	Структура предложения и пунктуация.	1	
4	Смысл предложения, интонация и пунктуация	1	
5	Разделы русской пунктуации.	1	Сообщение
6	Предложения и его основные признаки	1	
7	Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения.	1	<i>Индивидуальная работа. Упражнения по аналогии</i>
	<i>Употребление тире в простом предложении</i>	4	
8	Тире между подлежащим и сказуемым.	1	
9	Употребление тире в художественной речи (стилистические фигуры).	1	<i>Коллективная работа. Поиск информации из худ. текста.</i>
10	Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением простых предложений.	1	
11	Проверочная работа.	1	
	<i>Знаки препинания при однородных членах предложения</i>	5	<i>Комментирование выставленных оценок</i>

12	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1	
13	Обобщающие слова при однородных членах предложения.	1	<i>Групповая работа, упражнения по аналогии</i>
14	Однородные неоднородные определения.	1	
15	Употребление в речи однородных членов предложения в целях создания экспрессивности.	1	
16	Анализ и исправление речевых ошибок, связанных с построением предложений с однородными членами.	1	<i>Индивидуальная работа. Устное сообщение.</i>
	<i>Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения</i>	8	
17	Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.	1	
18	Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.	1	
19	Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.	1	<i>Работа с художественным текстом</i>
20	Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения.	1	
21	Предложения с уточняющими обособленными членами.	1	
22	Предложения со сравнительным оборотом.	1	
23	Пунктуационный разбор текста.	1	<i>Коллективная работа. Упражнения по аналогии.</i>
24	Анализ и исправление ошибок, связанных с употреблением обособленных членов предложения.	1	<i>Комментирование выставленных оценок</i>
	<i>Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложения</i>	5	
25	Обращения. Употребление обращений в разговорной и поэтической речи.	1	
26	Вводные слова, словосочетания и предложения и	1	<i>Работа с текстами стихотворений уральских поэтов</i>
27	Стилистическое использование вводных слов.	1	
28	Анализ и исправление ошибок, связанных с построением предложений с вводными словами.	1	<i>Комментирование выставленных оценок</i>

29	Слова – предложения <i>да, нет</i> . Междометия	1	
	<i>Знаки препинания при передаче чужой речи</i>	3	
30	Прямая и косвенная речь.	1	
31	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	<i>Групповая работа. Работа в парах.</i>
32	Разные способы оформления на письме цитат.	1	<i>Р</i>
	<i>Заключение</i>	2	
33	Итоговый контрольный тест	1	
34	Анализ теста и работа над ошибками.	1	<i>Комментирование выставленных оценок</i>

9 класс

* Учет рабочей программы воспитания выделен курсивом

№	Кол-во часов	Тема урока	Виды и формы *деятельности
1	1	Знакомство с содержанием курса. Правописание приставок.	
2	1	Правописание гласных и согласных в корне слова.	Составление кроссворда
3	1	Употребление Ъ и Ь.	
4	1	Мягкий знак после шипящих в различных частях речи.	
5	1	Слитные, раздельные и дефисные написания.	
6	1	<i>«Правописание приставок и корней. Употребление Ъ и Ь. Слитные, раздельные и дефисные написания».</i>	<i>Работа с художественным текстом</i>
7	1	Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	
8	1	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	
9	1	Правописание суффиксов наречий.	
10	1	Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов.	
11	1	Правописание суффиксов и окончаний причастий.	

12	1	«Правописание суффиксов и окончаний».	Работа в группах
13	1	Правописание предлогов, союзов, частиц.	
14	1	«Правописание служебных частей речи».	Работа с текстом
15	1	Тестовая работа. (по материалам ОГЭ)	
16	1	Употребление тире в простом и сложном предложении.	Комментирование выставленных оценок
17	1	Знаки препинания при однородных членах предложения.	
18-	2	Обособление второстепенных членов предложения.	
19	1	Обособление слов, грамматически не связанных с членами предложений.	
20	1	«Знаки препинания в простом предложении».	
21	1	Предложения с прямой речью. Знаки препинания в предложении с прямой речью. Косвенная речь.	Работа в парах с художественным текстом
22	1	Сложное предложение. Виды сложных предложений.	
23	1	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	
24	1	Тестирование . (по материалам ФИПИ)	
25	1	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	Комментирование выставленных оценок
26	1	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	
27	1	«Знаки препинания в сложном предложении».	Конструирование предложений
28	1	Сложное предложение с разными видами связи.	
29	1	«Сложное предложение с разными видами связи».	
30	1	Текст как единица языка. Ключевые слова и их роль. Абзац как пунктуационный знак.	
31	1	Способы компрессии текста. Сжатое изложение. (по материалам ФИПИ)	
32	1	Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека»	Работа в группах
33	1	Защита проектов «Отражение грамотной письменной речи в профессиональной деятельности человека».	Работа в группах и в парах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022