

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 9 от «30» августа 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы № 156

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Школе.

1.3. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закон Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»; Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.11. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не относятся к контингенту школы.

## **2. Организация получения общего образования в форме семейного образования**

2.1. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

2.3. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

Если ребенок обучается в Школе, то следует обратиться к директору Школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из Школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.6. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.7. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее — аттестация) в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

2.8. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.9. Заявление о прохождении аттестации подается директору Школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

– свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 30 календарных дней до ее начала.

2.11. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

– по образовательным программам основного общего образования — не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

– по образовательным программам среднего общего образования — не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.12. Директором Школы издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации.

2.13. При приеме обучающихся для прохождения аттестации Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.15. При получении общего образования в форме семейного образования Школа не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

2.16. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2.18. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.19. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, в установленном Положением о порядке зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 156 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.20. Для проведения промежуточной аттестации в Школе приказом директора Школы создается комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой самостоятельно.

2.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.23. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

2.24. Школа, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.26. При несогласии экстерна с результатами промежуточной аттестации родители (законные представители) вправе обратиться с заявлением в конфликтную комиссию.

2.27. Конфликтная комиссия не рассматривает вопросы содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках промежуточной аттестации экстерна.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Школы. Конфликтная комиссия формируется в количестве 3-х человек из числа сотрудников Школы, в том числе представителей различных форм самоуправления Школы.

Заявление рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на котором могут присутствовать экстерн и его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Организации, выдается справка согласно Приложение №2.

2.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

2.31. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.32. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.33. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор со Школой о возмещении затрат родителям.

2.34. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в школе.

2.35. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя). Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

2.36. Возмещение затрат производится Школы на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение № 3), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Директору МАОУ – СОШ № 156  
Н.В. Павловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявление.

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;  
(указать период)

- организовать аттестацию за \_\_\_\_\_ класса моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ – СОШ № 156, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 156  
(МАОУ- СОШ № 156)

6201103 г. Екатеринбург,  
ул. Эскдронная, д. 24  
Тел. (343) 255-88-28

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Справка**

Выдана \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обучающегося),  
\_\_\_\_\_ года рождения (полная дата рождения), о том, что он (а) в период с  
\_\_\_\_\_ прошла промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ № 156 за  
\_\_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ класс по следующим предметам учебного плана:

| №   | Предмет | Итоговая отметка |
|-----|---------|------------------|
| 1.  |         |                  |
| 2.  |         |                  |
| 3.  |         |                  |
| 4.  |         |                  |
| 5.  |         |                  |
| 6.  |         |                  |
| 7.  |         |                  |
| 8.  |         |                  |
| 9.  |         |                  |
| 10. |         |                  |
| 11. |         |                  |

Директор МАОУ СОШ № 156:

Н.В. Павлова

## Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Павловой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах

Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

#### 2.

2.1. Предметом настоящего договора является возмещение Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются Положением о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося

2.3. Представитель обязан

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за 3 часа до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:



- 3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

#### 4. Финансовое взаимоотношение сторон

- 4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»):
- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
  - документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
  - копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
  - копия паспорта родителя (законного представителя).
- 4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.
- 4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета». Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

#### 5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ (в соответствии с приказом).
- 5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

#### 6. Условия расторжения Договора

- 6.1. Настоящий договор расторгается в случае:
- 6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.
- 6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за 30 календарных дней до даты расторжения договора.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:  
МАОУ СОШ № 156  
620103, г. Екатеринбург, ул. Эскадронная, 24  
ИНН/КПП 6664041894/667901001  
Департамент финансов города Екатеринбурга  
(МАОУ - СОШ № 156, л/с 79062000014),  
р/с 03234643657010006200  
к/счет 40102810645370000054  
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551

Представитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Павлова  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МАОУ СОШ № 156  
Н.В. Павловой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

\_\_\_\_\_ (указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022