

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 2 от « 30 » августа 2021 г.



**Положение  
о порядке зачета Муниципальным общеобразовательным учреждением – средней общеобразовательной школой № 156  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава Школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачет, результаты пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Зачет, результаты пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о

квалификации, полученных в иностранном государстве с переводом на русский язык;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3. Форма и порядок подачи заявления:

3.1. Зачет проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

3.2. Заявление о зачете и документы (Приложение № 1) подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

3.3. В заявлении указываются:

- Фамилия, имя, отчество заявителя;
- Фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название учебного предмета курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебного предмета курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в учебном плане сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (при наличии);
- дата;
- подпись.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося представляет документ, подтверждающий его личность, и документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка).

3.5. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название документа;
- название предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации (при наличии).

4. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, с предъявленной оценкой (отметкой);
- провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку или сведения, указанные в документе (документах), предъявлены в полном необходимом объеме

5. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного учебного предмета курса, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» и информирует под роспись родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

6. В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня образования.

7. Правила зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не со-

ответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются с помощью оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

При этом названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе оценивание, определяются путем проведения предметными комиссиями тестирования (собеседования) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, указанным в заявлении.

Оценивание может проводиться в следующих формах:

- *письменная* - предполагает письменный ответ обучающегося на вопросы (задания).
- *устная* - ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования,
- выразительного чтения (в том числе наизусть)
- *комбинированная* - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием
- электронных систем тестирования.

Результаты оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам оформляются протоколами заседаний предметных комиссий, которые подписываются всеми их членами.

В протоколе решение предметной комиссии сформулировано одним из нижеперечисленных вариантов:

- «(Фамилия, имя, отчество обучающегося) рекомендовано произвести зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;
- «(Фамилия, имя, отчество) отказано в зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В случае принятия комиссией положительного решения, директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня.

12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школы отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение № 1  
Примерная форма заявления о зачете результатов.

Директору МАОУ - СОШ № 156

\_\_\_\_\_  
ФИО совершеннолетнего обучающегося и (или)  
ФИО родителя (законного представителя)  
обучающегося

Заявление.

Прошу зачесть мне (моему сыну (дочери)) \_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули),  
практики, дополнительные образовательные программы, изученные в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность)

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме (часов), форма промежуточной аттестации, отметка)

.  
. .  
. .  
. .  
. .

Документы \_\_\_\_\_ прилагаются  
наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г      подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022