

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом Школы  
Протокол № 9 от «30» августа 2021 г.



**Положение о режиме занятий обучающихся  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 156**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 156 (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся и работы Школы в течение года.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее соответственно – Санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические нормативы), Уставом Школы, образовательными программами Школы.

**2. Режим занятий обучающихся и работы Школы  
во время образовательной деятельности.**

- 2.1. Основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные общеобразовательные программы, реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся не превышает требований, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами.
- 2.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам (в том числе платным образовательным услугам) организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий дополнительного образования (в том числе платных образовательных услуг), индивидуальных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков, утвержденных директором Школы и соответствующих требованиям санитарного законодательства.
- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.
- 2.4. Учебный год на уровнях начального общего и основного общего образования делится на четыре четверти: 1,2,3,4, четверть; на уровне среднего общего образования – на два полугодия: 1 полугодие и 2 полугодие.
- 2.5. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся

- предоставляются каникулы – осенние, зимние, весенние, летние и дополнительные недельные (для обучающихся 1 класса в середине 3 четверти). Сроки начала и окончания каникул определяются Школой календарным учебным графиком, являющимся частью образовательных программ Школ и корректирующимся на соответствующий учебный год.
- 2.6. Продолжительность учебной рабочей недели в учебном году для обучающихся 1-11 классов составляет пять дней.
- 2.7. Школа работает в две смены. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут, а в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации увеличивается до 60 минут.
- 2.8. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.
- 2.9. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования, планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком необходимо организовывать перерыв продолжительностью не менее 20 минут.
- 2.10. Учебные занятия в Школе начинаются с 8.00 до 10.00., пропуск обучающихся в Школу с 7.30.
- 2.11. Перед началом каждого урока и по окончании подается звонок согласно утвержденного директором школы расписания звонков.
- 2.12. Учащиеся должны приходить в Школу за 15 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.13. Изменения в режиме работы Школы определяются приказом директора Школы в исключительных случаях:
- при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, в случае аварийной ситуации (отсутствие света, холодной воды, тепла и т.п.);
  - иные разовые случаи, при которых необходимо изменение режима работы Школы.
- 2.14. Продолжительность урока (академический час) в школе во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса и компенсирующего класса, в котором продолжительность регламентируется Санитарно-эпидемиологические требованиям и правилам, Гигиеническим нормативам.
- 2.15. Время перемены между уроками является рабочим временем учителя, в которое он осуществляет дежурство в коридоре на этаже, школьной столовой в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по правовым вопросам, утвержденным директором Школы.
- 2.16. Координатором образовательного процесса конкретной учебной смены в конкретный день недели является дежурный администратор из заместителей директора Школы в соответствии с графиком дежурства администрации, утвержденным директором Школы.
- 2.17. Время начала работы каждого учителя – 15 минут до начала своего первого урока, учителей начальных классов – за 30 минут до начала смены, дежурного учителя, администратора – за 30 минут до начала смены.
- 2.18. Организацию непосредственного образовательного процесса (урока, занятия и т.п.) осуществляют педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.
- 2.19. Педагогическим работникам категорически запрещается удалять с уроков обучающихся, отпуская с урока до звонка.
- 2.20. Педагогическим работникам категорически запрещается допускать на урок, занятие и т.п. посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.
- 2.21. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи осуществляются в свободное от уроков время по предварительной договоренности.
- 2.22. Прием граждан директором Школы, заместителя директора осуществляется в соответствии с графиком.
- 2.23. В школе осуществляется пропускной режим через систему турникетов.

2.24. Графики работы всех сотрудников Школы регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и утверждаются приказом директора.

### **3. Режим работы школы в выходные и праздничные дни.**

3.1. Работа сотрудников школы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **4. Режим работы Школы в каникулярное время.**

4.1. В каникулярное время школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (Лагерь дневным пребыванием).

4.2. Деятельность Лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется Положением о лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе школы.

4.3. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022