

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026605767176 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2019 за  
ГРН 2196658088801



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D380E811E0302B3728F7  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 26.03.2018 по 26.03.2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 32/46/36 от «14» 01 2019г.  
Начальник Департамента образования

 Е.А. Сибирцева

**ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 156**

Екатеринбург, 2019

**1. Пункт 4.2. дополнить подпунктом 22 следующего содержания:**

«22) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

**2. Пункт 4.2. дополнить подпунктом 23 следующего содержания:**

«23) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе».

**3. Подпункт 21 пункта 4.2. изложить в следующей редакции:**

«21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами».

**4. Подпункт 2 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:**

«2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами».

**5. Подпункт 6 пункта 4.9. изложить в следующей редакции:**

«6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)».

**6. Подпункт 3 пункта 4.23 изложить в следующей редакции:**

«3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при наличии)».

**7. Пункт 5.5. дополнить подпунктом 24 следующего содержания:**

«24) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

**8. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:**

«5.6. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6.1. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой администрации Чкаловского района города Екатеринбурга. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.6.2. Правовой статус директора определен статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.3. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор имеет право:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Школы во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Школы, распоряжаться имуществом и средствами Школы, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Школы, планы работы Школы, структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Школы;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) производить прием и увольнение работников Школы, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Школы, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Школы, регламентирующим вопросы оплаты труда;

8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы;

9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы;

10) осуществлять прием обучающихся в Школы;

11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Обязанности директора:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Школы;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества Школы;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Школы;

- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Школы;
- 6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Школы в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- 7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;
- 8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Компетенция директора в области управления Школой определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция директора:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Школы и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Школы;
- устанавливает и утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Школы договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Школы;

- утверждает режим и календарные графики работы Школы, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Школы, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Школы, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Школы;
- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебной деятельности за деятельностью педагогических работников, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Школы и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Школы не допускается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор Школы несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Школы в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе».

**9. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:**

« 5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору), заведующая библиотекой. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и согласовывает планы работы Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

- принятие программы развития Школы, основных образовательных программ соответствующего уровня образования;

- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенных к исключительной компетенции директора, Учредителя, Управления образования и других коллегиальных органов Школы.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете».

#### **10. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции:**

« 5.9. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

В состав Общего собрания работников входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы следующие вопросы:

- рассмотрение проекта Устава Школы, изменений (дополнений) к Уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

–принятие иных локальных актов, связанных с деятельностью трудового коллектива, охраной труда и оплатой работников, в соответствии со своей компетенцией;

–выдвижение коллективных требований работников Школы;

–внесение предложений директору о награждении работников Школы различными видами наград в соответствии с действующим законодательством».

**11. Пункт 5.10. изложить в следующей редакции:**

«5.10. Совет родителей - коллегиальный орган управления Школы, создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждого класса. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Срок полномочий Совета родителей один год.

Компетенция Совета родителей:

–участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

–оказывает содействие Школе в решении вопросов организованного питания обучающихся, в том числе по контролю за качеством питания обучающихся;

–оказывать содействие Школе в проведении оздоровительных, развивающих, профилактических мероприятий.

Совет родителей имеет право:

– вносить предложения руководству Школы, коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

Совет родителей не может выступать от имени Школы

Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о Совете родителей».

**12. Пункт 5.12. изложить в следующей редакции:**

«5.12. Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы с целью учета мнения с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.

В Совет обучающихся входят учащиеся 8-11 классов по одному представителю от класса, имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Школе для развития способностей каждого учащегося Школы.

Обучающиеся 1-8 классов принимают участие в управлении Школой через органы классного самоуправления.

С правом решающего голоса в состав Совета обучающихся обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе. С правом совещательного голоса в состав Совета обучающихся могут входить педагогические работники Школы, но не более 3 человек.

Срок полномочий Совета обучающихся – один год. Членство в Совете обучающихся является добровольным.

Из числа членов Совета обучающихся избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Совет обучающихся правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Совет обучающихся не имеет полномочий выступать от имени Школы.

Компетенция Совета обучающихся:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

2) подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности;

3) участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы.

4) оказание содействия педагогическим работникам Школы в организации и проведении общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

5) рассмотрение и обсуждение иных вопросы, определенных Положением о Совете обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся».

**13. Раздел 7 «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ» изложить в следующей редакции:**

«7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в



соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

После рассмотрения (согласования) проекта локального нормативного акта соответствующими коллегиальными органами Школы (в пределах их компетенции), локальный нормативный акт поступает на утверждение директору Школы, который принимает его одним из следующих способов:

- утверждение непосредственно локального нормативного акта;
- издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

Основные требования к структуре и содержанию локальных нормативных актов, порядку разработки (согласования) указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений установлены в Положении о порядке разработки локальных нормативных актов Школы.

После утверждения директором Школы локального нормативного акта, с данным локальным нормативным актом под роспись ознакамливаются работники Школы. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он должен быть доведен до их сведения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.2. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядками;
- правилами.

7.3. При необходимости регламентации деятельности Школы иными актами, не предусмотренными в п.7.1 и в п.7.2 настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Школы».

**14. Раздел 9 «РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ» дополнить пунктом 9.6. следующего содержания:**

«9.6. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы».

Изменения (дополнения) к Уставу  
рекомендованы Наблюдательным советом  
(протокол №11 от «21» ноября 2018 г.);  
приняты Общим собранием работников  
(протокол № 2 от «21» ноября 2018 г.).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листов

Директор *И.В. Павлова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022