

- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания, место проведения;
- правила определения победителей и призеров;
- и т.д.

2.6. Программа мероприятия, время его начала и окончания, место проведения, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.7. Проведение мероприятий по плану внеурочной деятельности конкретного класса предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе классным руководителем о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия.

2.8. Запрещается проводить внеклассные мероприятия в здании школы без соответствующего разрешения директора школы (или дежурного администратора).

2.9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель и (или) ответственный за проведение несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок на данном мероприятии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Павлова Наталья Викторовна

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022